

**ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального
обслуживания населения»
ДСЗН администрации Владимирской области**

**601400, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д. 31
Тел: (49233) 2-14-63, 2-14-69**



Утверждаю:
Директор ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный
центр социального обслуживания населения»
О.В. Рынина
Приказ № 158 от « 31 » 12 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее Отделение) ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Центр).

Отделение является структурным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность под руководством директора Центра, на основании Устава Центра и Положения об отделении.

1.2. Отделение создается для предоставления социальных услуг не менее 120 потребителям социальных услуг, проживающих в городской местности и не менее 60 потребителям социальных услуг, проживающих в сельской местности, а также в городах и поселках городского типа, не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

1.3. Предоставление социальных услуг потребителям производится социальными работниками, состоящими в штате Центра.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законами Владимирской области «Об утверждении перечня социальных услуг» от 31.10.2014 г. №

117-03, «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления услуг бесплатно» от 31.10.2014 года № 119-03, Постановлениями Губернатора Владимирской области от 02.12.2014 года № 1230 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области», от 31.10.2014 года № 1119 «Об утверждении размера платы за предоставление услуг и их взимание» и другими локальными нормативными актами.

1.5. Отделение размещается в специально предназначенном помещении, которое обеспечено всеми видами коммунально-бытового благоустройства и отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.6. Штат сотрудников отделения утверждается директором Центра по согласованию с учредителем.

1.7. Отделение организуется и содержится за счет средств, предусмотренных

областным бюджетом, за счет доходов от хозяйственной деятельности Центра и других внебюджетных поступлений.

1.8. Зоны обслуживания для социальных работников и график их работы устанавливаются заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости потребителей социальных услуг, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания при условии посещения социальным работником обслуживаемых на дому лиц с учетом их нуждаемости.

1.9. Социальное обслуживание на дому распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев (далее - граждане, гражданин), и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи, в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

1.10. Зачисление на социальное обслуживание на дому производится при предоставлении гражданином или его законным представителем всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным постановлением Губернатора Владимирской области от 02.12.2014 № 1230 «О порядке предоставления социальных услуг во Владимирской области». Документы предоставляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке. Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

1.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной во Владимирской области для основных социально-демографических групп населения, согласно Постановлению Губернатора Владимирской области от 31.10.2014 года № 1119 «Об утверждении размера платы за предоставление услуг и их взимание», Приказу ДСЗН «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг в учреждении социального обслуживания» от 31.12.2014 года № 444.

1.12. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, оказывается гражданам по тарифам согласно Приказу ДСЗН «Об утверждении тарифов на дополнительные услуги» от 26.03.2015 года № 100 и фиксируются в Акте выполненных работ.

1.13. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной оплатой, полной оплатой) при изменении размера пенсии пожилых людей, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, прожиточного минимума, утвержденного в области, принимается приказом директора Центра и оформляется дополнительным соглашением к договору. Изменение размера взимаемой платы рассчитывается два раза в год. Клиент получает расчет суммы оплаты за социальное обслуживание с уведомлением об её изменении.

1.14. Плата за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги. Оплата за социальное обслуживание поступает

на расчетный счет учреждения через отделение Банка при содействии социального работника.

1.15. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги может являться:

- наличие противоречий в документах, представленных заявителем;
- заявление не соответствует предъявляемым к нему требованиям, установленным Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ;
- представление неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

- гражданам, являющихся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний. Активных форм туберкулёза Тяжёлых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Отказ в предоставлении гражданам социальных услуг по этим основаниям подтверждается совместным заключением органа социальной защиты населения и клинико-экспертной комиссией учреждения здравоохранения;

1.16. Снятие с социального обслуживания, отказ в предоставлении социальных услуг, в том числе по медицинским показаниям, оформляется заключением комиссии по социальным услугам, принятию и снятию граждан на социальное обслуживание и производится приказом директора Центра по следующим основаниям - личное заявление обслуживаемого, истечение сроков обслуживания лица, нарушение ими договорных условий оплаты за социальное обслуживание, выявление медицинских противопоказаний, злостные нарушения правил поведения граждан, обслуживаемых отделением.

1.17. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, направляются на развитие социального обслуживания и стимулирование труда социальных работников, в том числе на стимулирование труда не более 50% полученной суммы (с начислениями).

1.18. Сведения личного характера о клиентах, ставшие известными сотрудникам отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Сотрудники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Цель и основные задачи отделения

2.1 Цель работы Отделения: повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Вязниковского района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.2 Задачи:

- Выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;

3.10. Социальные работники предоставляют социальные услуги получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг:

- существенным условием договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату;

- отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

IV. Услуги, оказываемые отделением социального обслуживания на дому:

Получателям социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1. Социально-бытовые:

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

б) помощь в приготовлении пищи;

в) помощь в приеме пищи (кормление);

г) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

д) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

е) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива для жилых помещений без центрального отопления и (или) водоснабжения, топка печей, обеспечение водой;

ж) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

з) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

и) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2. Социально-медицинские:

1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);

2) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья).

3. Социально-психологические:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

3) оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

4. Социально-педагогические:

1) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

2) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

5. Социально-трудовые услуги:

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) оказание помощи в трудоустройстве;

3) организация помощи в получении образования и (или) профессии;

4) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2) оказание помощи в получении юридических услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

3) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

8. Срочные социальные услуги, предоставляемые в соответствии с пунктами 1 - 5 части 1 статьи 21 Закона 442 ФЗ.

V. Порядок и организация деятельности отделения

Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению на дому осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 года №442.

Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на принципах:

- соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

равный, свободный доступ к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность;

- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностей получателей социальных услуг.

VI. Структура отделения

Руководство Отделением осуществляется заведующим отделением, который назначается и освобождается от должности директором Центра.

Сотрудники Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заведующий Отделением несет ответственность за организацию работы Отделения.

VII. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения

Сотрудники Отделения имеют право вносить коррективы в содержание индивидуальных и комплексных программ по социальному обслуживанию населения, вносить предложения по изменению или дополнению данного Положения.

Сотрудники Отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые на общем собрании работников и утвержденные директором Центра, требования охраны труда и техники безопасности, а также должностные инструкции.

VIII. Имущество и средства Отделения

При осуществлении своей деятельности Отделение обязано использовать закрепленное имущество эффективно, обеспечить сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению.

IX. Реорганизация и ликвидация Отделения

Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с Учредителем.

Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором Центра.