



Утверждено
директора ГБУСО ВО
«Вязниковский комплексный центр
социального обслуживания»
С.В.Рынина

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания» (далее Центр).

1.2. Полное название – отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее отделение профилактики).

1.3. Отделение профилактики является структурным подразделением Центра.

1.4. Отделение профилактики создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом, положением Центра и настоящим положением.

1.5. В своей деятельности отделение профилактики руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- иными действующими нормативными актами федерального, областного значения;
- распоряжениями и приказами Департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области;
- Уставом, Положением Центра, настоящим положением, приказами и распоряжениями директора Центра, правилами внутреннего трудового распорядка Центра. Другими локальными нормативными актами Центра.

1.6. Отделение профилактики осуществляет свою работу на территории Вязниковского района Владимирской области.

1.7. Деятельность отделения профилактики основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. Работа отделения профилактики осуществляется на следующих принципах: равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от пола, расы, возраста. Национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений; а также адресность предоставления социальных услуг, добровольность, конфиденциальность.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности отделения профилактики – улучшение условий жизнедеятельности несовершеннолетних и их семей, расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Основные задачи деятельности отделения профилактики:

- 2.2.1. предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в формах обслуживания – на дому и полустационарной;
- 2.2.2. предоставление срочных социальных услуг;
- 2.2.3. организация и содействие в оздоровлении детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в оздоровлении по медицинским показателям;
- 2.2.4. предоставление социальных услуг несовершеннолетним и их семьям, находящимся в

социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на основании их просьб, ходатайств, заявлений, либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством;

2.2.5. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также граждан семей, нуждающихся в социальных услугах;

2.2.6. участие в пределах своей компетенции в индивидуально-профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации досуга, развития творческих способностей;

2.2.7. внедрение в практику работы новых, эффективных форм работы с несовершеннолетними и их семьями;

2.2.8. привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных организаций к решению вопросов профилактики безнадзорности несовершеннолетних и оказанию социальной помощи несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Предоставлять в соответствии с установленным порядком получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудоу;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- срочные социальные услуги.

3.2. Обеспечивать сбор, обработку и хранение информации о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях, ведение единого банка данных.

3.3. Организовывать реабилитационное пространство с необходимым техническим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг несовершеннолетним.

3.4. Организовывать и проводить индивидуально-профилактическую работу с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с межведомственными индивидуальными программами социальной реабилитации.

3.5. Сотрудничать учреждениями социального обслуживания Владимирской области, учреждениями образования, отделом по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Вязниковского района с целью защиты жизни, здоровья, законных прав и интересов несовершеннолетних.

3.6. Внедрять в практику работы отделения новые формы и методы социального обслуживания по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

3.7. Организовывать несовершеннолетних для участия в досуговых мероприятиях.

3.8. Организовывать оздоровление детей, проживающих на территории района, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, а также отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.9. Осуществлять просветительскую работу с целью пропаганды здорового образа жизни и мотивации несовершеннолетних на социализацию и адаптацию в обществе.

3.10. Осуществлять функции по делопроизводству, согласно номенклатуре дел и инструкциям по делопроизводству.

3.11. Информировать население о работе Центра и содействовать в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания органов государственной власти и общественности к решению социальных проблем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В отделении оказываются социальные услуги гражданам в соответствии с установленным стандартом на дому:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной

среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.2. В отделении оказываются социальные услуги гражданам в соответствии с установленным стандартом в полустационарной форме:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.3. В отделение на обслуживание принимаются несовершеннолетние и взрослые граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за лицом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

В отделение на обслуживание также принимаются несовершеннолетние и взрослые граждане:

- безнадзорные несовершеннолетние, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей, либо должностных лиц;

- несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, т.е. лица, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия;

- взрослые граждане - члены семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняющие свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияющие на поведение детей, либо жестоко обращающиеся с ними;

4.4.В отделении профилактики социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- взрослым гражданам - членам семей несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, имеющим детей, находящихся в социально опасном положении, а также где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.5.Для получения государственной услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме обслуживания в отделении профилактики необходимо:

- обращение несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет или его законного представителя;

- ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- получение информации о жестоком обращении с несовершеннолетним.

4.6.Сроки предоставления социальных услуг определяются индивидуальными программами предоставления социальных услуг граждан.

4.7.На граждан, состоящих на социальном обслуживании в отделении профилактики, формируется отдельное личное дело. На несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, личное дело формируется – на семью. Личные дела хранятся в учреждении 5 лет.

4.5.Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании проводится комиссионное обследование материально-бытовых условий.

4.6.Предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе находящимся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.7.Несовершеннолетним и их семьям, находящимся в социально опасном положении, оказывается социальная помощь в соответствии с межведомственными индивидуальными программами социальной реабилитации.

4.8.Информационная, социально-консультативная помощь и иные социальные услуги могут оказываться гражданам без предоставления документов, в виде срочных социальных услуг.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛИКТИКИ

5.1.Структура и штатная численность отделения утверждаются директором Центра, исходя из условий и особенностей работы Центра, по согласованию с директором департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области и включает:

- заведующий отделением - 1 штатная единица;

- психолог- 1 штатная единица;

- специалист по социальной работе (социальный участковый) - 7 штатных единиц;

- специалист по социальной работе (профилактическая работа с несовершеннолетними) - 2 штатных единицы.

5.2.Непосредственное руководство работой отделения профилактики осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом директора Центра назначается лицо, имеющее высшее педагогическое, психологическое, юридическое образование и опыт работы в системе социального обслуживания.

5.3.Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой отделения профилактики, непосредственно подчиняется директору.

5.4.На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5.Специалисты отделения профилактики в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

5.6.Определение объема и сроков выполнения работы (хронометраж рабочего времени) работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями работников отделения.

5.7. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должности

приказом директора Центра.

5.8. Работникам отделения выдаются нагрудные значки с индивидуальными номерами, служебные удостоверения, сезонная униформа (зима, лето). Реестр выдачи удостоверений и значков ведет специалист по кадрам.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛИКТИКИ

6.1. Организация работы отделения осуществляется в соответствии с Уставом и Положением Центра, настоящим положением.

6.2. Отделение организует и проводит работу с гражданами в соответствии с:

- годовым планом работы Центра;
- планами работы отделения на месяц;
- планами по отдельным направлениям работы и мероприятиям;
- планами работы групп краткосрочного пребывания;
- планами по выполнению индивидуальных программ предоставления социальных услуг и межведомственных индивидуальных программ социальной реабилитации.

6.3. Планы работы отделения на месяц составляются заведующим отделением на основе плана работы Центра и утверждаются директором Центра.

6.4. Специалисты отделения составляют планы работы групп краткосрочного пребывания; планы по выполнению индивидуальных программ предоставления социальных услуг и межведомственных индивидуальных программ социальной реабилитации. Планы работы специалистов согласовываются с заведующим отделением.

6.5. Планы работы отделения являются обязательными для исполнения работниками отделения, в рамках их должностных обязанностей.

7. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ

Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

7.1. Запрашивать клиентов отделения, структурных подразделений и служб других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.

7.2. Давать разъяснения и рекомендации клиентам Центра по вопросам социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг.

7.3. Осуществлять контроль над деятельностью специалистов отделения в вопросах постановки, движения и снятия с учета семей, проведения работы с клиентами, ведения учетной и отчетной документации, получения, обработки, передачи и хранения информации.

7.4. Вносить предложения по улучшению качества работы отделения и Центра в целом.

7.5. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

8.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛИКТИКИ

8.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение в своей работе взаимодействует со сторонними организациями, расположенными на территории Вязниковского района:

- ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Вязниковскому району»; ГБУ ВО «Вязниковский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов «Пансионат им.Е.П.Глинки», учреждениями Владимирской области социального обслуживания несовершеннолетних;
- Администрациями муниципальных образований Вязниковского района;
- Органами опеки и попечительства;
- ОДН ОМВД России «Вязниковский»; органом по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениями уголовно-исполнительной системы;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вязниковского района;
- учреждениями образования Вязниковского района;
- учреждениями здравоохранения;
- учреждениями культуры Вязниковского района;
- центром занятости населения города Вязники.

8.1.1. Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

8.1.2. В пределах своей компетенции отделение осуществляет взаимодействие с иными государственными учреждениями, учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, осуществляющими работу на территории Вязниковского района.

8.1.3. Отделение осуществляет взаимосвязь со сторонними организациями по вопросам:

- выявления и принятия на обслуживание граждан семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, нуждающихся в социальной помощи;
- социального обслуживания и оказания благотворительной, адресной помощи семьям с детьми и несовершеннолетним;
- консультирования и информирования населения.

8.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение взаимодействует со структурными подразделениями Центра:

- с администрацией Центра по вопросам штатной численности и структуры отделения, планирования работы отделения, кадровой политике, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и увольнении, порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, обеспечения канцелярскими товарами, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием длительного пользования, проведения ремонта закрепленных, за отделением помещений и другим вопросам, входящим в компетенцию отделения.

8.2.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

9. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ

9.1. Материально-техническую основу работы отделения составляют закрепленные за ним помещения, мебель, реабилитационное оборудование; оргтехника, документы, оборудование необходимые для выполнения возложенных на отделение задач.

9.2. Отделение располагается в помещении, доступном для населения. Помещение оснащается средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. Размер и состояние помещения должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правилам пожарной безопасности и безопасности труда.

9.3. Отделение оснащается:

- мебелью (столы, стулья в соответствии с количеством работников, шкафы для хранения документации);
- оргтехникой, отвечающей требованиям стандартов и обеспечивающей надлежащее качество предоставляемых социальных услуг;
- методической литературой.

9.4. Отделение оснащается инвентарем и оборудованием, применяемым при предоставлении социально-педагогических и социально-психологических услуг несовершеннолетним.

9.5. Находящаяся в отделении мебель, оргтехника, оборудование используется работниками отделения строго по назначению в соответствии с документацией на ее функционирование и эксплуатацию, и содержатся в технически исправном состоянии.

9.6. Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ

10.1. Отделение несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделению;
- соблюдение требований Национальных стандартов Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, региональных и местных нормативных правовых актов, локальных документов Центра, определяющих порядок социального обслуживания, условия предоставления социальных услуг, объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг семьям с детьми и несовершеннолетним.

10.2. Во время нахождения детей в отделении, работники несут ответственность за их жизнь и здоровье.

10.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением и вносятся в Положение на основании приказа директора Центра.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

12.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа директора Центра.

12.2. Прекращение работы отделения производится приказом директора Центра по согласованию с департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области.