

Утверждаю:
Директор

О.В.Рынина.



План работы ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»

на 2019 год

Приоритетные направления в работе:

1. Обеспечение доступности и качества социальных услуг в соответствии с ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ РФ «ОБ ОСНОВАХ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» № 442, нормативных правовых актов, принятых во Владимирской области в целях реализации Федерального закона №442-ФЗ. Профилактика обстоятельств, как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижение их возможностей самостоятельно обеспечить свои жизненные потребности.
2. Реализация ведомственных целевых программ: «Комфортная среда проживания в стационарных условиях граждан пожилого возраста и инвалидов», «Доступная среда жизнедеятельности инвалидов», «Развитие системы социального обслуживания населения Владимирской области», «Старшее поколение...», «Совершенствование системы оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области» по утверждённому порядку.
3. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия граждан на территории обслуживания.
4. Мониторинг качества оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящихся на обслуживании в отделениях учреждения
5. Разработка комплексных программ по направлениям деятельности учреждения.
6. Оказание гражданам социальных, социально - педагогических, юридических, психологических, медицинских, бытовых, консультативных и иных услуг при условии соблюдения принципов нуждаемости.
7. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.
8. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, в том числе в рамках «Школы социального работника»
9. Дальнейшая работа по предоставлению социальных услуг семьям, в которых воспитывается ребёнок – инвалид.
10. Работа по реализации постановления Губернатора области от 16.08.2012 года № 920 «О внедрении во Владимирской области стационароразмещающей технологии «Приёмная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».
11. Работа по реализации постановления Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 года № 262 «О внедрении во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжёлыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата».
12. Работа по реализации ФЗ от 24.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг в части предоставления услуг в электронном виде».
13. Организация работы по Федеральным законам: от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный), от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

14. Реализация мероприятий программы «Доступная среда» государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2014-2020 годы».
15. Исполнение поручения Председателя Правительства РФ Д.А. Медведева от 12.12.2014 года № ДМ-П12-9175. Выполнение положений Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" в учреждениях социальной защиты и социального обслуживания на дому.
16. Реализация Плана мероприятий на 2017-2020 годы по первому этапу Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в РФ до 2025 года во Владимирской области (Распоряжение администрации Владимирской области от 26.02.2017 года № 113-р).
17. В рамках Независимой оценки качества условий оказания услуг развивать применение инновационных форм просветительской работы с населением с учетом положений национальных проектов, проведение мониторингов, создание доступных условий для получения социальных услуг.
18. Взаимодействие и сотрудничество с Вязниковским районным советом ветеранов войны и другими общественными организациями (ВОИ, ВОГ, ВОС) в рамках Плана мероприятий на 2019 год и по всем направлениям деятельности учреждения.
19. В рамках объявления Президентом России Путиным В.В. 2019 год - годом театра организовать работу по созданию нового направления деятельности с привлечением молодых инвалидов и граждан пожилого возраста – получателей социальных услуг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Взаимодействие
1. Нормативно-организационная деятельность				
1.1.	Утверждение штатного расписания учреждения с 01.01.2019 года.	январь	Директор	Согласование с ДСЗН администрации Владимирской области
1.2.	Разработка и утверждение Циклограммы работы учреждения, Плана мероприятий по видам деятельности учреждения и его структурных подразделений на 2019 год.	январь	Директор, Заместитель директора, Руководители структурных подразделений	Заключение договоров о взаимодействии и сотрудничестве с управлением образования Вязниковского района, управлением культуры и молодежной политики Вязниковского района.
1.3.	Разработка и утверждение плана-графика проведения внутреннего контроля структурных подразделений учреждения на 2019 год.	январь	Заместитель директора	
1.4.	Общее собрание работников учреждения по итогам работы ГБУСО ВО « Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения» за 2018 год.	январь	Директор, заведующие отделениями.	ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району»
2. Административно-хозяйственная деятельность				
2.1.	Оформление и заключение договоров на предоставление услуг	в течение года	Директор юрисконсульт	Тепло - водо-энергоснабжающие организации

2.2.	Заключение договоров с гражданами пожилого возраста и инвалидами, а также с семьями, имеющими ребёнка-инвалида на социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому в рамках ФЗ № 442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».	в течение года	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
2.3	Предоставление социальных услуг на дому с учётом конкретной нуждаемости получателей социальных услуг	в течение года	Заместитель директора Заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
2.4	Заключение договоров с гражданами пожилого возраста на социальное обслуживание в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках ФЗ № 442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	в течение года	Заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	Администрации муниципальных образований, КТОСы,
2.5	Заключение договоров о взаимодействии и сотрудничестве с учреждениями культуры, здравоохранения, образования, МО Вязниковского района о предоставлении услуг гражданам, состоящим на социальном обслуживании в рамках Межведомственного взаимодействия на 2019 год.	1 квартал	Директор, юрисконсульт	Управление культуры и молодежной политики, управление здравоохранения, управление образования, МО Вязниковского района
2.6	Заключение договоров гражданско-правового характера, ведение реестров заключённых договоров и закупок. Соблюдение законодательных условий договоров и предоставление отчётности в департамент в указанные сроки по действующим ФЗ.	в течение года	Директор Заместитель директора Зав. отделением милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов, Юриисконсульт	ДСЗН администрации Владимирской области
2.7	Выполнению энерго- и ресурсосберегающих мероприятий в учреждении согласно закону от 23.11.2009 года № 261-ФЗ.	в течение года	Директор Заместитель директора	

3. Организационная деятельность

3.1	Организация работы по реализации Федерального закона № 69 «О пожарной безопасности», Регламента пожарной безопасности. Организация работы и выполнение плана мероприятий по ведомственной целевой программе: «Обеспечение пожарной безопасности областных государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области».	постоянно в течение года	Директор Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями учреждения.	Инспекторы по надзорной деятельности Вязниковского района
-----	--	-----------------------------	---	---

3.2	Организация и проведение тематических занятий в мини – клубах отделений социального обслуживания на дому: «Надежда», «Огонек», « Я люблю тебя жизнь», «Селяночка», «Вдохновение», «Добрые соседи», «Ромашка», «Дружба», «Ивушка», «Умиление», «Посиделки», «Молоды душой» и др.	ежеквартально	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.	
3.3	Организация работы по реализации закона Губернатора Владимирской области «О ТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ 31 октября 2014 года N 117-ОЗ., постановления № 1119 от 31.10.2014 года «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания»	в течение года	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.	Администрации муниципальных образований, КТОСы, учреждения здравоохранения,
3.4	- организация выездов «Мобильной лаборатории», проведение «Дня приёма документов» на территориях Вязниковского района. Консультирование по вопросам оформления льгот и социальных выплат, прием документов для получения мер социальной поддержки.	в течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району»
3.5	Выявление, формирование банка данных о гражданах пожилого возраста и инвалидах, нуждающихся в посторонней помощи и уходе и срочной социальной помощи (по VipNet)	постоянно в течение года	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания	ДСЗН, Администрации муниципальных образований, КТОСы, учреждения здравоохранения,
3.6	Содействие и помощь в разработке программ индивидуальной и комплексной адаптации и реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, а также граждан нуждающихся в срочной социальной помощи	постоянно в течение года	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания	
3.7	Оказание гражданам социально- бытовой, социально-экономической, социально-правовой, социально-медицинской, социально-психологической помощи	в рамках реализации ИППСУ	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания.	Учреждения здравоохранения,
3.8	- Проведение акции «Вещь ищет своего хозяина», Проведение «Комплексных социальных экспрессов» в МО Вязниковского района.	еженедельно /среда/ 2 раза в месяц	Заведующий отделением срочного социального обслуживания. Директор Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями учреждения	ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району»

3.9	Выявление граждан БОМЖ (без определенного места жительства) и содействие в направлении во «Владимирский центр реабилитации для лиц без определенного места жительства и занятий»	в течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания.	Администрации муниципальных образований, структурные подразделения ОВД Вязниковского района
3.10	Дальнейшее применение в социальном обслуживании «Новых технологий»: <ul style="list-style-type: none"> - приёмная семья, - персональный помощник, как альтернативы стационарному социальному обслуживанию. <ul style="list-style-type: none"> - «бабушка на час». 	В течение года	Заместитель директора, Заведующий отделением срочного социального обслуживания.	Администрации муниципальных образований, ВОС, ВОГ, ВОИ.
3.11	Сотрудничество с МСЭ по оформлению и реализации индивидуальных программ социальной реабилитации инвалидов	В течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания.	Бюро МСЭ
3.12	<ul style="list-style-type: none"> - Организация выездов Мобильных бригад в отдаленные территории Вязниковского района с целью предоставления социальной помощи. - Организация и проведение «Попечительского Совета» - Организация и проведения «Дня села» в отделении дневного пребывания 	в течение каждого месяца, последняя пятница каждого месяца.	Заведующий отделением срочного социального обслуживания.	ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району»
3.13	<p>Культурно-досуговая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение мероприятий в клубах общения граждан пожилого возраста и инвалидов, в клубах по интересам в рамках реализации комплексно-целевых программ, разработанных специалистами учреждения на территориях Вязниковского района; • проведение клуба социальных работников «Берегиня» • проведение консультаций (тренинга общения) психолога и юриста на базе отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов • клуб «Компьютерный гений», отделение Дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов 	<p>в течение года</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>вторник, четверг еженедельно</p>	<p>Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалист отделения, психолог.</p> <p>специалист отделения срочного социального обслуживания психолог</p> <p>психолог, юрист,</p> <p>специалист по социальной работе</p>	ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району»

3.14	Организация работы по исполнению Закона Владимирской области от 30.12.2004 №255-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения и электроснабжения отдельным категориям граждан»	в течение года	Главный бухгалтер	Учреждения ЖКХ, энерго-, газо- и теплоснабжающие организации
3.15	Организация работы по исполнению Федерального Закона от 17.07.1999 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и Закона Владимирской области от 07.05.2001 №29-ОЗ «Об охране труда во Владимирской области»	постоянно в течение года	Директор Заместитель директора	
3.16	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по исполнению Постановления Губернатора Владимирской области от 31.12.2004 №763 «Об обеспечении рабочей одеждой, обувью, инвентарем социальных работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области» • Организация по проведению медицинских осмотров сотрудниками учреждения. 	в течение года 2,3 квартал	Заместитель директора, Главный бухгалтер Заместитель директора	Учреждение здравоохранения
3.17	Организация работы Университета третьего возраста (по плану работы отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) на факультетах: - «История и краеведение» - «Общественно-политических знаний» - «Православие» - «Активное долголетие» - «Сад огород» - «В мире искусства»	в течение года	Заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	Учреждения культуры, настоятель Крестовоздвиженского храма о. Владимир Соловьев
3.18	- Организация взаимодействия и сотрудничества с предпринимательскими структурами Вязниковского района по вопросам оказания благотворительной помощи на осуществление уставной деятельности центра	в течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания.	Спонсоры, индивидуальные предприниматели.
3.19	Содействие в обеспечении продуктовыми наборами больных туберкулезом.	течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания.	Спонсоры, индивидуальные предприниматели.
3.20	Содействие населению в оформлении документов, удостоверяющих личность (паспорта, свидетельства о рождении), медицинских полисов, пенсионных	в течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты по социальной	Структурные подразделения ОВД, учреждения

	удостоверений, страховых пенсионных свидетельств, трудовых книжек и др.		работе отделения срочного социального обслуживания.	здравоохранения, ПФР, ОМС и др.
3.21	Содействие населению в оформлении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат	в течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты срочного социального обслуживания	
3.22	Содействие пожилым гражданам в оформлении пакета документов на проживание в стационарные дома-интернаты и другие специализированные учреждения.	в течение года	Зав. отделением срочного социального обслуживания.	ДСЗН, ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району»
3.23	Содействие в обеспечении техническими средствами адаптации и реабилитации через пункт проката учреждения на базе отделения срочного социального обслуживания.	по мере обращения до конечного результата	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
3.24	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных:</p> <p>Участие в Зимнем марафоне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дню птиц; - Дню защитника Отечества (по отдельному плану); Зимняя фантазия (скульптуры из снега) - 8 Марта - Дню Победы согласно плану мероприятий по учреждению, «Свет в окне», Пасха - День социального работника; - День семьи, любви и верности; -Участие в областном конкурсе «Цветочный хоровод»: (оформление палисадов и клумб на приусадебных участках получателей социальных услуг) -Участие в акции «Осенний марафон» (подготовка и участие получателей социальных услуг в празднике Урожая «Дары осени» (поделки из природного материала, скульптура из овощей, осенний букет, дары осени) - Ко Дню пожилого человека «Осенний марафон»; - Международному дню борьбы за ликвидацию нищеты; - Дню матери; -Ко Дню инвалидов «От сердца к сердцу»; - Юбилейные даты получателей социальных услуг учреждения, находящихся на обслуживании в учреждении 	<p>Январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель, май</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора</p> <p>зав.отделением социального обслуживания на дому, социальные работники заведующие отделениями учреждения</p>	<p>Учреждения образования, культуры, социальной защиты населения, Совет ветеранов войны и труда</p>

3.25	Участие в областных конкурсах: - на лучшую благоустроенную территорию в номинациях <ul style="list-style-type: none"> • «Зимние фантазии» • Цветочный хоровод» 	март июль	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, отделения милосердия, социальные работники заведующие отделениями учреждения	
3.26	Организация культурно - досуговой деятельности « Мир равных возможностей » в рамках программы «Доступная среда для инвалидов» - посещение получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании праздничных мероприятий в учреждениях культуры; - экскурсии по святым местам Вязниковского района; - посещение Фатьяновской площадки.	в течение года	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники заведующие отделениями учреждения	
3.27	Акция « Добрых дел » - ко Дню пожилого человека, - ко Дню борьбы с нищетой с привлечением волонтеров, - ко Дню инвалида	октябрь	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники заведующие отделениями учреждения	

4. Методическая деятельность

4.1.	Создание презентаций и слайдовых фильмов о деятельности учреждения. Разработка и выпуск информационных листовок, памяток, буклетов и брошюр с целью информационно-просветительской работы с гражданами Вязниковского района.	в течение года	Директор Заведующий отделением срочного социального обслуживания	
4.2	Разработка комплексно-целевых программ по реализации предоставления услуг: - в рамках социального туризма для граждан пожилого возраста; - в рамках физкультурных мероприятий для граждан пожилого возраста; - в рамках развития волонтерского движения «Серебряное волонтерство» и др. - в рамках привлечения негосударственных организаций и ИП к предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания.	в течение года	Директор Заведующий отделением срочного социального обслуживания	

4.3	<p>Содействие в организации информирования средствами массовой информации граждан старшего поколения.</p> <p>Создание буклетов по различной тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> По вопросам предупреждения пожаров и ЧС, действия и способы защиты при возникновении пожара и ЧС. О случаях мошенничества, жесткого обращения и насилия в отношении граждан 	в течение года	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора, Заведующий отделением срочного социального обслуживания</p>	
-----	--	----------------	--	--

5. Аналитическая деятельность

5.1.	<p>Планирование и отчётность деятельности учреждения и его структурных подразделений за месяц, квартал, полугодие, год</p>	ежемесячно	<p>Директор</p> <p>Зав. отделением срочного социального обслуживания. Зав. отделениями социального обслуживания на дому</p>	
5.2.	<p>Проведения мониторинга (35% клиентов) по плану в ОСОН:</p> <ul style="list-style-type: none"> качества и доступности социальных услуг с участием пользователей этих услуг; социально-экономического положения пожилых людей, нуждающихся в социальных услугах (приказ Департамента от 28.12.2010 № 461). <p>К проведению анкетирования привлекать специалистов администраций муниципальных образований, активистов общественных организаций, старост сельских поселений, волонтеров.</p>	2, 3 квартал	<p>Зам. директора</p> <p>Заведующие отделениями социального обслуживания на дому. Заведующая отделением отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов</p>	<p>КТОСы</p> <p>специалисты администраций муниципальных образований, активисты общественных организаций, старосты сельских поселений, волонтеры.</p>

6. Повышение уровня профессионального мастерства работников учреждения

6.1.	<p>Участие в областных семинарах, конкурсах, проводимых ДСЗН администрации Владимирской области. Участие во Всероссийском конкурсе: «Лучший работник социальной сферы» по номинациям.</p>	По плану	<p>Директор, главный бухгалтер, заведующие структурными подразделениями</p>	ДСЗН
6.2.	<p>Работа психолога с сотрудниками учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятия по овладению навыками психической саморегуляции; - Занятия с элементами тренинга; - Тематические беседы; - Консультирование. - в клубе для социальных работников «Берегиня» (по плану работы клуба) 	1 раз в месяц	<p>Зав. отделением срочного социального обслуживания, психолог</p>	

6.3.	<p>Организация и проведение обучающих семинаров для специалистов учреждения и социальных работников в рамках «Школы социального работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступная среда для инвалидов - профилактика заболеваний - антитеррористическая защищённость и пожарная безопасность - соблюдение этических норм и др. 	1, 2, 3, 4 квартал	Заместитель директора Зав. отделениями социального обслуживания на дому	

7. Мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

7.1.	Проведение вводного инструктажа, первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по вопросам охраны труда и технике безопасности	в течение года	Заместитель директора	
7.2.	Обучение пожарной безопасности, Проведение инструктажа по обеспечению пожарной безопасности, организация практических занятий, проведение учений и тренировочных эвакуаций в рамках реализации ФЗ №69 «О пожарной безопасности»	в течение года согласно графику	Директор Заведующие отделениями центра.	
7.3.	Проведение практических учений по антитеррористической защищённости и занятий по гражданской обороне, предотвращению чрезвычайных ситуаций.	ежеквартально	Директор	
7.4	Организация проведения периодического медицинского осмотра социальных работников /1 раз в год/.	2-3 квартал	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями социального обслуживания на дому	Поликлиника № 1 МУЗ Вязниковского ЦРБ

8. Государственное задание на 2018 год.

Отделения – в год (чел):

Срочной помощи - 2000 чел.

Социального обслуживания на дому

граждан пожилого возраста и инвалидов- 428 чел.

Дневное отделение граждан пожилого возраста - 245 чел.

9. Взаимодействие со средствами массовой информации

№ п/п	Формы	Сроки исполнения	Кол-во	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
9.1	Подготовка статей на сайт учреждения и в областные и местные газеты	в течение года	По итогам мероприятий	Зам. директора, Заведующие отделениями	
9.2	Подготовка информационных материалов и выступление по Вязниковскому телевидению и радио	в течение года	По итогам мероприятий	Директор	