

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА  
от 31 декабря 2004 г. N 763**

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОЧЕЙ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И ИНВЕНТАРЕМ  
СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ВЫПЛАТЕ  
ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ИХ ПРИОБРЕТЕНИЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области  
от 09.08.2016 N 702)

Во исполнение [Закона](#) Владимирской области "О мерах социальной поддержки работников организаций социального обслуживания Владимирской области" постановляю:  
(преамбула в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

1. Утвердить [Порядок](#) обеспечения рабочей одеждой, обувью и инвентарем работников организаций социального обслуживания Владимирской области или выплаты денежной компенсации на их приобретение согласно приложению.  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

2. Признать утратившим силу [постановление](#) главы администрации области от 19.06.1996 N 297 "О порядке обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем социальных работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.  
(п. 3 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Губернатор  
Владимирской области  
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение  
к постановлению  
Губернатора  
Владимирской области  
от 31.12.2004 N 763

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОЧЕЙ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И ИНВЕНТАРЕМ РАБОТНИКОВ  
ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИЛИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ИХ ПРИОБРЕТЕНИЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Владимирской области  
от 09.08.2016 N 702)

1. Общие положения

1.1. В соответствии со [статьей 1](#) Закона Владимирской области "О мерах социальной поддержки работников организаций социального обслуживания Владимирской области" работникам организаций социального обслуживания выдаются бесплатно по установленным нормам рабочая одежда, обувь и инвентарь.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

1.2. Рабочая одежда, обувь и инвентарь выдаются специалистам тех профессий или должностей, которые предусмотрены в [перечне](#) и нормах выдачи рабочей одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам организаций социального обслуживания при исполнении ими служебных обязанностей (в дальнейшем - Перечень, являющийся приложением к настоящему порядку).

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

1.3. По желанию социального работника ему может выплачиваться денежная компенсация на приобретение рабочей одежды, обуви, инвентаря в размере их стоимости, заложенной в сметы расходов на эти приобретения в текущем году.

1.4. Рабочая одежда, обувь и инвентарь не предоставляются и денежная компенсация на их приобретение не выплачивается лицам, осуществляющим социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в количестве меньше нормы, установленной положением о соответствующих учреждениях социального обслуживания.

1.5. Рабочая одежда, обувь и инвентарь выдаются в соответствии с установленными нормами и сроками использования.

1.6. Расходы, связанные с приобретением рабочей одежды, обуви, инвентаря или выплатой денежной компенсации за их приобретение, производятся в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности организаций.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

2. Порядок приобретения рабочей одежды, обуви, инвентаря,  
их приемки и хранения

2.1. Расходы на обеспечение работников организаций социального обслуживания рабочей одеждой, обувью, инвентарем включаются в план финансово-хозяйственной деятельности организаций.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

2.2. Планирование расходов на обеспечение работников организаций социального обслуживания рабочей одеждой, обувью и инвентарем осуществляется с учетом численности работников по профессиям и должностям, предусмотренным [Перечнем](#).

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

2.3. Организации социального обслуживания приобретают рабочую одежду, обувь и инвентарь самостоятельно.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

2.4. Не допускается приобретение непригодных к эксплуатации рабочей одежды, обуви и инвентаря.

Комиссией учреждения составляется акт о качестве приобретенных изделий.

2.5. Приобретенные рабочая одежда, обувь, инвентарь должны храниться в сухих помещениях, изолированно от каких-либо других предметов и материалов, рассортированными по видам и размерам.

2.6. Рабочая одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5° до +20°С с относительной влажностью воздуха 50 - 70% на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

2.7. Принятые на хранение рабочая одежда и инвентарь, бывшие в употреблении, установленный срок использования которых не истек, должны быть подвергнуты дезинфекции, тщательно очищены от загрязнений и пыли, просушены, отремонтированы и во время хранения должны периодически подвергаться осмотру.

### 3. Порядок выдачи и использования рабочей одежды, обуви и инвентаря

3.1. Администрация организации обязана организовать надлежащий учет и контроль за выдачей рабочей одежды, обуви и инвентаря.  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

3.2. Работники обязаны бережно относиться к выданным в их пользование рабочей одежде, обуви, инвентарю. При необходимости своевременно проводить химчистку, стирку, ремонт рабочей обуви и инвентаря.

3.3. Учет выдачи работникам и сдача ими рабочей одежды, обуви и инвентаря и контроль за сроками использования и их замены ведет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.

3.4. Учет выдачи и в установленных случаях возврата рабочей одежды, обуви и инвентаря ведется в личной карточке (типовая межведомственная форма N МБ-6) отдельно на каждого работника.

3.5. Рабочая одежда, инвентарь, бывшие в употреблении, срок использования которых не истек, могут быть выданы другим работникам только после стирки, химчистки и ремонта. Срок их использования устанавливается комиссией в зависимости от степени их износа.

3.6. Учреждение обязано заменить или отремонтировать рабочую одежду, обувь, инвентарь, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от работника (стихийные бедствия, несчастные случаи). Такая замена осуществляется на основе акта, составленного комиссией учреждения.

3.7. Сроки использования рабочей одежды, обуви и инвентаря установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

3.8. Рабочая одежда, обувь, инвентарь по истечении сроков использования не возвращаются, а должны быть использованы для ремонта рабочей одежды, обуви и инвентаря, находящихся в эксплуатации.

3.9. Выданная работникам организаций социального обслуживания рабочая одежда, обувь, инвентарь остаются в нерабочее время у работников.  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

Ответственность за сохранность рабочей одежды, обуви, инвентаря несут сами работники.

3.10. Рабочая одежда, обувь и инвентарь, выдаваемые работникам организаций социального обслуживания, считаются собственностью учреждения и подлежат возврату при увольнении, если срок их использования не истек.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

3.11. При увольнении работников и невозможности возврата полученных или приобретенных самостоятельно рабочей одежды, обуви, инвентаря взимается их стоимость в размере стоимости фактического приобретения с учетом степени износа.

3.12. Списание рабочей одежды, обуви и инвентаря по истечении срока использования производится на основании личной карточки учета без их предъявления, кроме случаев, указанных в [п. 3.10](#).

3.13. Вопросы материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации в связи с утратой или порчей по небрежности рабочей одежды, обуви и инвентаря или в иных случаях (хищение или умышленная порча указанных изделий), регулируются действующим законодательством.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

3.14. Ответственность за своевременное обеспечение работников рабочей одеждой, обувью и инвентарем или выплату денежной компенсации на их приобретение возлагается на руководителя организации.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702)

Приложение  
к Порядку  
обеспечения рабочей одеждой,  
обувью и инвентарем работников  
государственных учреждений социального  
обслуживания Владимирской области  
или выплаты денежной компенсации  
на их приобретение

ПЕРЕЧЕНЬ  
И НОРМЫ ВЫДАЧИ РАБОЧЕЙ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ И ИНВЕНТАРЯ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ БЕСПЛАТНО СОЦИАЛЬНЫМ РАБОТНИКАМ  
ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области  
от 09.08.2016 N 702)

Профессия, должность	Наименование рабочей одежды, обуви и инвентаря	Единица измерения	Норма на человека	Срок использования (в годах)
Социальный работник	плащ или куртка	шт.	1	3
	халат хлопчатобумажный	шт.	1	1
	обувь зимняя утепленная	пара	1	3
	обувь кожаная	пара	1	2
	обувь резиновая	пара	1	2
	обувь комнатная	пара	1	1
	перчатки (варежки)	пара	1	2
	сумка-коляска	шт.	1	1
	сумка хозяйственная	шт.	1	1
	полотенце	шт.	1	0,5
Специалист по социальной работе, профессиональная деятельность которого связана с разъездами	плащ или куртка	шт.	1	3
	обувь зимняя утепленная	пара	1	3
	обувь резиновая	пара	1	2
Позиция исключена. - <a href="#">Постановление</a> администрации Владимирской области от 09.08.2016 N 702				