

Приложение
к приказу № 287
от «30» декабря 2020 г.

**План противодействия коррупции
в ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2021 — 2022 годы**

	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Правовое регулирование предоставления социальных услуг			
1.1	Обеспечить предоставление социальных услуг в соответствии с законодательством	Зам. директора, руководители структурных подразделений	В течение всего срока
2. Информирование населения о деятельности учреждения			
2.1.	Обеспечить информирование населения о деятельности учреждения путём размещения информационного сообщения на официальном сайте учреждения, на информационном стенде.	Зам. директора	В течение всего срока
2.2.	Продолжить взаимодействие со средствами массовой информации по информационному обеспечению населения по вопросам обслуживания получателей социальных услуг.	Зам. директора	В течение всего срока
3. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую.			
3.1.	Обеспечить работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Директор Зам. директора	В течение всего срока
3.2.	Обеспечить приём граждан руководством по вопросам противодействия коррупции	Директор Зам. директора	В течение всего срока
3.3.	Обеспечить своевременное, объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших по почте, при личном приёме, на электронный адрес учреждения, «телефон	Зам. директора	В течение всего срока

3.4.	<p>доверия»</p> <p>Осуществлять мониторинг по обращениям граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения</p>	Зам. директора	Ежеквартально, в течение всего срока
<p>4. Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера</p>			
4.1.	Обеспечить разработку и утверждение Плана мероприятий учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений на 2021 год.	Директор	До 30 декабря 2020 г
4.2.	<p>Совершенствовать работу по противодействию коррупции в учреждении;</p> <p>Организовать проведение информационной встречи с представителями Прокуратуры ВФ по данному вопросу.</p> <p>Осуществлять контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.</p>	Зам. директора	В течение всего срока
4.3.	Осуществлять ведомственный контроль за соблюдением в учреждении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.	Директор	В течение всего срока
4.3.	Обеспечить контроль за эффективным и рациональным использованием имущества учреждения.	Зам. директора	В течение всего срока
4.4	Обеспечить размещение информации по предоставлению социальных услуг на официальном сайте учреждения	Зам. директора	В течение всего срока