

Администрация Владимирской области
Департамент социальной защиты населения

П Р И К А З

31.10.2014

№ 322

*Об утверждении порядка расходования
государственными учреждениями
социального обслуживания населения
Владимирской области средств, образовавшихся
в результате взимания платы
за предоставление социальных услуг*

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок расходования государственными учреждениями социального обслуживания населения Владимирской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг согласно приложению.

2. Экономико-финансовому отделу (С.В. Кузьма) обеспечить доведение утвержденного Порядка до руководителей государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.01.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора департамента: Артемьеву О.В., Голубеву Н.В.

Директор департамента

Л.Е.Кукушкина

ПОРЯДОК

расходования государственными учреждениями социального обслуживания населения Владимирской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» для установления единого механизма расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания населения, находящимися в ведении департамента социальной защиты населения Владимирской области (далее соответственно - учреждения, департамент).

2. Расходование денежных средств

2.1. Расходование учреждениями денежных средств, полученных от оказания платных социальных услуг, в том числе и остатков, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Денежные средства распределяются по следующим направлениям:

2.2.1. Осуществление расходов для социального обслуживания граждан по:

- приобретению продуктов питания;
- приобретению мягкого инвентаря;
- приобретению медикаментов;
- проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- приобретению средств гигиены, в том числе памперсов;
- прочим текущим расходам.

2.2.2. Осуществление расходов на развитие материально-технической базы и обеспечение деятельности учреждения:

- приобретение и содержание основных средств;
- уплата налогов, государственных пошлин, сборов и иных аналогичных платежей;

хозяйственные расходы: чистящие, моющие и дезинфицирующие средства, прочий хозяйственный инвентарь;

приобретение услуг связи, в том числе почтовой связи;

информационные услуги: создание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддержание размещаемой на них информации в актуальном состоянии;

типографские услуги: приобретение бланков, оплата публикаций;

подписка на периодические и справочные издания;

оплата договоров гражданско-правового характера;

повышение квалификации работников: оплата обучения на курсах повышения квалификации и связанные с этим командировочные расходы (суточные и найм жилья, оплата проезда);

обеспечение деятельности работников: приобретение (ремонт) оргтехники, мебели, инструментов, канцелярских товаров, приобретение и заправка картриджей, оплата проезда работников в связи с профессиональной деятельностью, проведение медицинских осмотров, оплата нотариальных услуг;

расходы по содержанию зданий и территорий в чистоте и порядке (благоустройство);

разработка проектной и сметной документации на текущий и капитальный ремонт зданий;

текущий и капитальный ремонт зданий;

оплату коммунальных услуг;

арендная плата в соответствии с заключенными договорами аренды.

2.2.3. Осуществление расходов на стимулирование труда работников с начислениями:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работ.

Перечисленные выплаты устанавливаются всем штатным работникам, в том числе по категориям персонала, определенным «дорожной картой».

Стимулирование труда работников осуществляется в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, утвержденным приказом учреждения.

3. Учет и контроль расходования средств

3.1. Отражение на счетах бухгалтерского учета денежных средств, полученных от оказания платных социальных услуг, осуществляется учреждением.

3.2. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.