

ПРИКАЗ

28 февраля 2025

№ 62

Об утверждении модели системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2024 № 732 «О реализации в Российской Федерации в 2025 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», Постановления Правительства Владимирской области от 19.12.2024 № 786 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожной карты») по реализации в 2025 году на территории Владимирской области пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», Постановления правительства Владимирской области от 27.02.2025 года № 80 «Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой во Владимирской области в 2025 году», Распоряжения Правительства Владимирской области от 14.01.2025 № 9-р «Об определении муниципальных образований для реализации типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе на территории Владимирской области в 2025 году», приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 24.01.2025 № 18 «Об организации работы регионального и территориальных координационных центров, поставщиков социальных услуг в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», руководствуясь принципами и правилами корпоративной этики, перечнем социальных услуг, предоставляемых в форма долговременного ухода, стандартами социальных услуг, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, порядком предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода в форме социального обслуживания на дому

ПРИКАЗЫВАЮ:

В дело 01-03-01 за 2025 год
Заместитель директора

28.02.2025



1. Утвердить:

1.1. Модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Договор о социальном обслуживании на дому в рамках долговременного ухода согласно приложению № 2 к настоящему приказу с приложениями:

1.2.1. Дополнение к индивидуальной программе предоставления социальных услуг согласно приложению № 1 к договору;

1.2.2. Перечень социальных услуг, предоставляемых в соответствии с ДИППСУ согласно приложению № 2 к договору;

1.2.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг согласно приложению № 3 к договору.

1.3. Отчетную документацию:

1.3.1. Дневник ухода гражданина, нуждающегося в долговременном уходе согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.3.2. Отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Организатору по долговременному уходу руководствоваться утвержденной Моделью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, и соблюдать рекомендации и сроки по заполнению документации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

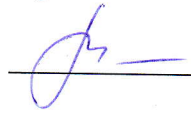


М.А. Луданова

**Министерство социальной защиты населения Владимирской области
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области
«Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»**

Утверждаю

Директор

 М.А. Луданова

Приказ от « 28 » февраля 2025 г. № 62

**Модель системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе**

I. Основные положения

1. Модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, разработана в целях реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья» в рамках мероприятия по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами как составной части мероприятий, направленных на поддержание здоровья человека, связанного с нарушением психических и физических функций, к которым в том числе относятся: ограничение мобильности, снижение когнитивных способностей и активности, проблемы со слухом и зрением, недоедание, утрата социальных связей, депрессия и одиночество.

Долговременный уход - это ориентированный на граждан пожилого возраста и инвалидов скоординированный способ предоставления необходимой им помощи, позволяющий поддерживать их здоровье, функциональность, социальные связи, интерес к жизни.

2. Внедрение системы долговременного ухода осуществляется на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ), Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области.

3. В систему долговременного ухода включаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, в том числе граждане с психическими расстройствами. Приоритетным правом на включение в систему долговременного ухода обладают инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды из числа участников специальной военной операции.

4. В настоящей модели используются следующие понятия:

1) система долговременного ухода - система организации и предоставления органами и организациями социальных, медицинских и реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, нуждающимся в уходе, основанная на межведомственном взаимодействии;

2) уход - совокупность действий в отношении граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивающих безопасные условия их проживания и способствующих поддержанию оптимального уровня физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений;

3) социальные услуги по уходу - услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием;

4) социальный пакет долговременного ухода - гарантированный перечень и объем социальных услуг по уходу, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

5) граждане, нуждающиеся в уходе, - лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

6) граждане, осуществляющие уход, - лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей.

5. Социальные услуги и социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются гражданам, нуждающимся в уходе, на основаниях, установленных статьями 14, 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, и настоящей модели соответственно.

II. Цели и задачи внедрения системы долговременного ухода

6. Цели внедрения системы долговременного ухода - обеспечение

гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни, а также содействие гражданам, осуществляющим уход.

7. Задачи внедрения системы долговременного ухода:

1) совершенствование механизмов выявления граждан, нуждающихся в уходе, для включения их в систему долговременного ухода;

2) совершенствование механизма определения индивидуальной потребности граждан, нуждающихся в уходе, в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) совершенствование механизмов предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

4) совершенствование механизма осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

5) организация оказания содействия гражданам, осуществляющим уход;

6) создание и развитие инфраструктуры системы долговременного ухода, в том числе на базе негосударственных организаций;

7) подготовка (переподготовка) кадров для системы долговременного ухода;

8) организация межведомственного взаимодействия в рамках системы долговременного ухода, включая отработку механизмов обеспечения согласованности деятельности уполномоченных органов, организаций и их работников;

9) обеспечение информационной поддержки системы долговременного ухода;

10) обеспечение поддержки добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров), содействующих развитию системы долговременного ухода.

III. Участники системы долговременного ухода

8. Участниками системы долговременного ухода являются:

уполномоченные органы - Министерство социальной защиты населения Владимирской области, Министерство здравоохранения Владимирской области (далее соответственно - Министерство социальной защиты населения, Министерство здравоохранения);

2) уполномоченные организации, находящиеся на территории Владимирской области:

организации социального обслуживания независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг);

медицинские организации независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании

отдельных видов деятельности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность;

региональный и территориальные координационные центры, созданные в организациях, подведомственных Министерству социальной защиты населения, не являющихся поставщиками социальных услуг;

организации независимо от организационно-правовой формы, предоставляющие услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов;

федеральные учреждения медико-социальной экспертизы;

3) работники уполномоченных организаций, участвующие в предоставлении социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг, предоставляемых в рамках системы длительного ухода гражданам, нуждающимся в уходе, а также в обеспечении функционирования системы длительного ухода;

4) граждане, осуществляющие уход;

5) граждане, нуждающиеся в уходе.

IV. Принципы работы в системе длительного ухода

9. Деятельность уполномоченных органов и организаций в целях повышения эффективности их работы и оптимизации взаимодействия участников системы длительного ухода основывается на соблюдении законности и осуществляется на следующих принципах:

1) единство общей цели, которая одинаково значима для всех участников системы длительного ухода;

2) приоритет интересов, мнения и потребностей гражданина, нуждающегося в уходе;

3) разграничение компетенций, которые определяют полномочия участников системы длительного ухода;

4) синхронизация действий, которые согласованы всеми участниками системы длительного ухода, не дублируются и не противоречат друг другу;

5) коллегиальность решений, которые прорабатываются и принимаются участниками системы длительного ухода совместно;

6) коллективная ответственность за результат, который достигается общими усилиями участников системы длительного ухода;

7) конфиденциальность информации, получаемой и передаваемой в процессе межведомственного взаимодействия.

10. Деятельность работников уполномоченных организаций в рамках системы длительного ухода осуществляется с согласия граждан, нуждающихся в уходе, и основывается на следующих принципах: ответственность, компетентность, индивидуальность, добровольность, конфиденциальность.

11. Медицинские организации предоставляют информацию, содержащую сведения, составляющие врачебную тайну, при наличии письменного согласия гражданина (его законного представителя) на разглашение таких сведений.

V. Выявление граждан, нуждающихся в уходе, включение их в систему долговременного ухода

12. Выявление граждан, нуждающихся в уходе, - процесс обработки информации о потенциальных получателях социальных услуг, поступившей в учреждения социальной защиты и (или) социального обслуживания населения, подведомственных Министерству социальной защиты населения или в региональный или территориальный координационный центр, посредством:

1) ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе, выявленных:

при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы и иными исполнительными органами Владимирской области, органами местного самоуправления;

2) обращения граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах:

на «горячую линию» или «телефон доверия» уполномоченных органов и организаций;

на единый портал государственных и муниципальных услуг.

3) проведения опросов (анкетирования), поквартирных (подомовых) обходов, осуществляемых учреждениями социальной защиты и (или) социального обслуживания населения, подведомственных Министерству социальной защиты населения, органами местного самоуправления, поставщиками социальных услуг, общественными организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами).

13. Основанием для рассмотрения вопроса о включении гражданина в систему долговременного ухода является поданное в письменной или электронной форме заявление данного гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Министерство социальной защиты населения или государственное казенное учреждение в сфере социальной защиты населения, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

14. Заявление о предоставлении социального обслуживания подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

15. Основанием для включения в систему долговременного ухода является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в

социальных услугах по уходу, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

16. Включение гражданина, нуждающегося в уходе, в систему долговременного ухода осуществляется на основании договора о предоставлении социального обслуживания.

17. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и его включение в систему долговременного ухода предполагает проведение следующих мероприятий:

1) определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений;

2) установление при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, уровня нуждаемости в уходе;

3) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

4) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, иных социальных услуг и социального сопровождения (с его согласия);

5) составление территориальным координационным центром проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и дополнения к индивидуальной программе;

6) утверждение государственным казенным учреждением в сфере социальной защиты населения индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

18. Основанием для исключения гражданина из системы долговременного ухода является утрата данным гражданином права на социальное обслуживание либо отказ от социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

19. Решение о предоставлении социального обслуживания и включении гражданина в систему долговременного ухода или об отказе от социального обслуживания принимается государственным казенным учреждением в сфере социальной защиты населения, в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

VI. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу

20. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, которые являются работниками территориального координационного центра (далее - эксперт по оценке нуждаемости), с учетом сведений, полученных, в том числе в порядке

информационного обмена в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода.

21. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в соответствии с правилами по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу к настоящей модели, а также алгоритмом действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

22. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, используется анкета-опросник по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - анкета-опросника) к настоящей модели.

23. Анкета-опросник - документ, на основании которого принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, согласно заявлению о предоставлении социального обслуживания, поданному гражданином или его законным представителем, или обращению в его интересах лиц, указанных в статье 14 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, либо об отказе в социальном обслуживании.

24. В анкете-опроснике содержатся вопросы о жизнедеятельности гражданина, условиях его проживания, финансовом положении, ближайшем окружении, состоянии здоровья и способности самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни, оценочная шкала индивидуальной потребности в уходе, а также перечень рекомендуемых социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу.

25. Результатом определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установление ему уровня нуждаемости в уходе с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг.

26. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, исходя из индивидуальной потребности ему устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

27. В случае возникновения обстоятельств, которые улучшили либо ухудшили или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в уходе, пересматривается индивидуальная потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (не реже одного раза в год).

28. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется

экспертами по оценке нуждаемости.

29. Эксперт по оценке нуждаемости обязан:

- 1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере»;
- 2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики.

VII. Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода

30. Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и уровнем его нуждаемости в уходе.

31. При подборе социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, и определении условий их предоставления учитываются следующие параметры:

- 1) характер ухода - потребность в замещающих действиях (действия за гражданина, нуждающегося в уходе, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности) или ассистирующих действиях (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина, нуждающегося в уходе, по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования), или в их сочетании;
- 2) периодичность ухода - потребность в социальных услугах по уходу в течение недели (от одного раза до нескольких раз);
- 3) интенсивность ухода - потребность в социальных услугах по уходу в течение дня (от одного раза до нескольких раз);
- 4) продолжительность ухода - объем часов, требуемый для предоставления социальных услуг по уходу в неделю и в день;
- 5) время предоставления ухода - потребность в социальных услугах по уходу в течение суток (в дневное время, в ночное время);
- 6) график предоставления социальных услуг по уходу (с учетом возможностей граждан, осуществляющих уход, из числа ближайшего окружения).

32. При определении оптимальных условий предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, рекомендуется исходить из приоритетности сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде (дома, в семье) и учитывать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

33. Предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина, нуждающегося в уходе.

34. В случае, если при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, в форме социального обслуживания на дому не достигаются цели социального обслуживания, поскольку потребность гражданина, нуждающегося в уходе, превышает максимальный объем социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода (28 часов в неделю), и при этом гражданин отказывается от иных социальных услуг, предоставление которых будет способствовать его дальнейшему проживанию дома, рекомендуется предлагать гражданину стационарную форму социального обслуживания.

35. Срок предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании рекомендуется ограничивать временем, необходимым для достижения целей социального обслуживания.

36. Штатные расписания организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, формируются в соответствии с рекомендуемыми нормативами штатной численности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

VIII. Социальный пакет длительного ухода

37. Социальный пакет длительного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

38. Перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода предусмотрен к настоящей модели.

39. К социальным услугам по уходу, включаемым в социальный пакет длительного ухода, направленным на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием, относятся:

1) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку питания, включая приготовление или помощь при приготовлении и приеме пищи, кормление, соблюдение диеты, питьевого режима и т.д.;

2) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку личной гигиены, включая утренний и вечерний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом и т.д.;

3) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку мобильности,

включая позиционирование, вертикализацию, передвижение и т.д.;

4) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку состояния здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение медицинских рекомендаций, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приеме, ведение дневника ухода;

5) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении, а также навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и т.д.

40. Социальные услуги по уходу предоставляются в соответствии с рекомендуемыми стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода (далее - стандарты), предусмотренные к настоящей модели.

41. Стандарты устанавливают для каждой социальной услуги по уходу алгоритм, объем, периодичность и условия ее предоставления, а также оценку результатов и показатели качества социальной услуги по уходу. Объем и периодичность предоставления социальных услуг по уходу могут быть изменены в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина, нуждающегося в уходе.

42. Объем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода (далее - объем социального пакета длительного ухода), определяется в соответствии с уровнем нуждаемости гражданина в уходе и измеряется в часах (минутах) в неделю.

43. При установлении гражданину первого уровня нуждаемости в уходе социальный пакет длительного ухода предоставляется в объеме до 14 часов в неделю (840 минут).

44. При установлении гражданину второго уровня нуждаемости в уходе социальный пакет длительного ухода предоставляется в объеме до 21 часа в неделю (1260 минут).

45. При установлении гражданину третьего уровня нуждаемости в уходе социальный пакет длительного ухода предоставляется в объеме до 28 часов в неделю (1680 минут).

46. Суммарное время, требуемое для предоставления всех социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода (далее - суммарное время), не может превышать предельный объем социального пакета длительного ухода, установленный для каждого уровня нуждаемости в уходе.

47. В случае, если суммарное время меньше объема социального пакета длительного ухода, назначенного гражданину, то избыток времени используют для увеличения объема и периодичности предоставления наиболее трудоемких социальных услуг по уходу.

48. График предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, определяется по согласованию с гражданином, нуждающимся в уходе, или его законным представителем, а также с гражданином, осуществляющим уход (при наличии), и может составлять:

до 2 раз в день 3-7 дней в неделю при наличии у гражданина первого или второго уровня нуждаемости в уходе;

до 3 раз в день 5-7 дней в неделю при наличии у гражданина второго или третьего уровня нуждаемости в уходе.

49. Предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому к настоящей модели.

50. Социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода, гражданину, нуждающемуся в уходе, предоставляются помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг.

51. Помощник по уходу обязан:

1) соответствовать требованиям профессионального стандарта «Помощник по уходу»;

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу. Рекомендации по организации обучения по профессиональной программе «Помощник по уходу» предусмотрены к настоящей модели;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные к настоящей модели.

52. Помощник по уходу заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее - отчет), предусмотренный к настоящей модели.

53. Отчет составляется по каждому гражданину, получающему социальный пакет долговременного ухода, один раз в месяц, его заполнение осуществляют все помощники по уходу, обеспечивающие предоставление социальных услуг по уходу.

54. Объем социального пакета долговременного ухода, предоставляемого поставщиком социальных услуг, не может быть меньше объема, предусмотренного дополнением к индивидуальной программе.

55. Поставщик социальных услуг не может предоставлять иные социальные услуги взамен социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предусмотренных дополнением к индивидуальной программе.

IX. Предоставление гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг и социального сопровождения

56. Гражданам, нуждающимся в уходе, которым назначен социальный пакет долговременного ухода, иные социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания или в их сочетании в соответствии с

индивидуальной потребностью граждан на условиях, установленных статьями 20, 31, 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2023 № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», от 08.08.2023 № 647н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 № 16 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области».

57. Содействие гражданам, нуждающимся в уходе, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), осуществляется в соответствии с их индивидуальной потребностью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

58. К социальному сопровождению граждан, нуждающихся в уходе, относится деятельность по осуществлению содействия:

1) в предоставлении бесплатной медицинской помощи всех видов на дому или в медицинских организациях, включая:

специализированную, в том числе высокотехнологичную, а также паллиативную медицинскую помощь;

проведение диспансеризации, медицинских осмотров (профилактические, предварительные, периодические), оздоровления;

диспансерное наблюдение за состоянием здоровья лиц, страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями, в целях своевременного выявления (предупреждения) осложнений, обострений заболеваний, иных патологических состояний, их профилактики и осуществления медицинской реабилитации;

проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе вакцинации;

2) в бесплатном предоставлении необходимых лекарственных средств (для граждан, имеющих право на их получение);

3) в получении психологической, педагогической, юридической помощи;

4) в получении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, включая меры социальной поддержки для граждан, имеющих право на их получение;

5) в получении услуг реабилитации и абилитации (для граждан, имеющих право на их получение).

Х. Составление гражданам, нуждающимся в уходе, индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе

59. Индивидуальная программа - документ, составляемый в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

60. В индивидуальной программе указываются форма (формы) социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, согласно условиям, установленным статьями 20, 31, 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

61. Дополнение к индивидуальной программе - документ, составляемый для гражданина, которому при определении индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

62. В дополнении к индивидуальной программе указываются уровень нуждаемости гражданина в уходе, объем социального пакета долговременного ухода, условия его предоставления и перечень включенных в него социальных услуг по уходу. Форма дополнения к индивидуальной программе предусмотрена приложением № 9 к настоящей модели.

63. Дополнение к индивидуальной программе составляется экспертом по оценке нуждаемости и утверждается государственным казенным учреждением в сфере социальной защиты населения, в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальных услугах по уходу в сроки к настоящей модели.

64. Граждане, нуждающиеся в уходе, их законные представители имеют право на участие в составлении индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

65. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

66. Поставщики социальных услуг обязаны предоставлять социальные услуги их получателю в соответствии с индивидуальной программой, дополнением к индивидуальной программе и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

67. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе пересматриваются в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, но не реже одного раза в год.

68. Данные об индивидуальной программе (дата оформления и номер, наименование поставщика (наименования поставщиков) социальных услуг, реализующего (реализующих) индивидуальную программу) вносятся в регистр получателей социальных услуг, формирование и ведение которого осуществляет

Министерство социальной защиты населения.

69. Данные о дополнении к индивидуальной программе (дата оформления и номер, наименование поставщика социальных услуг по уходу, реализующего дополнение к индивидуальной программе) вносятся в ведомственную информационную систему Министерства социальной защиты населения.

XI. Заключение договора о социальном обслуживании

70. Социальное обслуживание предоставляется гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (далее - договор).

71. Форма договора о предоставлении социального обслуживания утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

72. В договоре в обязательном порядке указываются:

1) объем и перечень социальных услуг, определенных индивидуальной программой, предоставляемых на условиях, установленных статьями 20, 31, 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ;

2) объем и перечень социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, определенных дополнением к индивидуальной программе, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому.

73. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе являются приложениями к договору.

74. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социального обслуживания, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. Обеспечение функционирования системы длительного ухода

75. Функционирование системы длительного ухода обеспечивается уполномоченными органами, уполномоченными организациями и их работниками.

76. Уполномоченные органы создают и развивают сеть организаций, предоставляющих гражданам, нуждающимся в уходе, социальные, медицинские, реабилитационные и абилитационные услуги.

77. Министерство социальной защиты населения формирует инфраструктуру организаций, обеспечивающих функционирование системы длительного ухода, включая создание:

78. в организации, не являющейся поставщиком социальных услуг, структурных подразделений, выполняющих функции:

регионального координационного центра, основной целью которого является

информационно-аналитическое обеспечение системы долговременного ухода;

территориального координационного центра, основной целью которого является обеспечение функционирования системы долговременного ухода на территории одного или нескольких муниципальных образований;

в организации, являющейся поставщиком социальных услуг, структурных подразделений, выполняющих функции:

пункта проката технических средств реабилитации (далее - пункт проката), основной целью которого является обеспечение предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, во временное пользование технических средств реабилитации;

школы ухода, основной целью которой является обучение граждан, осуществляющих уход, практическим навыкам ухода;

центра дневного пребывания, основной целью которого является поддержка граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, при этом в центре дневного пребывания социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода, не предоставляются.

ХIII. Межведомственное взаимодействие в системе долговременного ухода

78. Организация межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода осуществляется в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 27.04.2022 № 283 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия участников системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (далее - регламент межведомственного взаимодействия).

79. Регламент межведомственного взаимодействия устанавливает порядок взаимодействия участников системы долговременного ухода по выявлению граждан, нуждающихся в уходе, включению их в систему долговременного ухода, а также порядок и формы взаимодействия, включая информационное взаимодействие между уполномоченными органами и организациями, иными органами и организациями:

- 1) при выявлении потенциальных получателей социальных услуг;
- 2) при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) при подборе гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;
- 4) при предоставлении гражданам, нуждающимся в уходе, социального обслуживания, в том числе социальных услуг по уходу;
- 5) при госпитализации граждан, нуждающихся в уходе, в медицинскую организацию;
- 6) при подтверждении факта оказания гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в целях оплаты данных услуг поставщику социальных услуг.

80. Межведомственное взаимодействие участников системы

долговременного ухода обеспечивается посредством ведомственных информационных систем и каналов электронного межведомственного взаимодействия.

XIV. Кадровое обеспечение системы долговременного ухода

81. В целях обеспечения функционирования системы долговременного ухода осуществляется подготовка кадров.

82. Министерство социальной защиты населения организует обучение работников, участвующих в организации и оказании социальных услуг по уходу (помощники по уходу, организаторы ухода), а также обеспечивающих функционирование системы долговременного ухода (эксперты по оценке нуждаемости, работники регионального и территориальных координационных центров) по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) (далее - профессиональные программы).

83. Реализация профессиональных программ по обучению экспертов по оценке нуждаемости, работников регионального или территориальных координационных центров, организаторов ухода и помощников по уходу осуществляется на базе образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, в том числе медицинских образовательных организаций, а также иных организаций, имеющих лицензию на реализацию профессиональных программ, материально-технически оснащенную учебную базу для проведения теоретических и практических занятий, квалифицированный преподавательский состав.

84. Обучение работников уполномоченных организаций по вопросам внедрения системы долговременного ухода осуществляется посредством организации и проведения региональных конференций, обучающих семинаров, тематических мастер-классов, межрегиональных мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими международными практиками.

85. Работник регионального и территориального координационного центра организует и обеспечивает взаимодействие работников поставщиков социальных услуг, медицинских и иных организаций с гражданином, нуждающимся в уходе, его ближайшим окружением, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

86. Работник регионального и территориального координационного центра обязан:

1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере»;

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических

особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики.

87. Деятельность работника территориального координационного центра осуществляется во взаимодействии с работником регионального координационного центра и организатором ухода.

88. Организатор ухода является руководителем структурного подразделения поставщика социальных услуг, который организует деятельность помощников по уходу и осуществляет контроль за предоставлением гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

89. Организатор ухода обязан:

1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов «Руководитель организации социального обслуживания», «Специалист по социальной работе»;

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построению эффективного общения, разрешению конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики.

XV. Финансовое обеспечение системы долговременного ухода

90. Финансовое обеспечение системы долговременного ухода осуществляется за счет:

1) средств областного бюджета, предусмотренных:

на обеспечение деятельности организаций социального обслуживания;

на обеспечение граждан техническими средствами реабилитации в пунктах проката;

на обеспечение деятельности образовательных организаций (в части подготовки и повышения квалификации кадров в системе долговременного ухода);

на поддержку негосударственных организаций (в том числе за счет субсидий, грантов, компенсаций поставщикам социальных услуг);

2) средств системы обязательного медицинского страхования, предусмотренных на оказание гражданам бесплатной медицинской помощи всех видов, включая специализированную (в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь), при проведении диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров, на обеспечение лекарственными средствами (в части оказания медицинских услуг гражданам, нуждающимся в уходе, и обеспечения их лекарственными средствами);

3) средств федерального бюджета, предусмотренных:

на реализацию пилотного проекта;

на финансовое обеспечение программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан;

на поддержку негосударственных проектов строительства организаций социального обслуживания нового типа, предоставляющих услуги в стационарной форме социального обслуживания;

на обеспечение граждан техническими средствами реабилитации, осуществление социальной реабилитации и абилитации;

на создание и обеспечение модуля «система долговременного ухода» на базе ведомственной информационной системы Министерства социальной защиты населения;

4) дополнительных средств федерального бюджета на финансовое обеспечение предоставления социального пакета долговременного ухода;

5) средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в части получения социальных услуг, не включенных в социальный пакет долговременного ухода).

91. Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при создании системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, установлены приложением № 8(4) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее - субсидия).

XVI. Контроль качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода и мониторинг функционирования системы долговременного ухода

92. Контроль качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (далее - контроль качества), - система мероприятий, проводимых на постоянной основе в целях проверки результативности исполнения договора и дополнения к индивидуальной программе (включая исполнение помощником по уходу своих должностных обязанностей), осуществляемых Министерством социальной защиты населения, территориальным координационным центром, поставщиком социальных услуг.

93. Мониторинг функционирования системы долговременного ухода (далее - мониторинг) - система наблюдений, осуществляемых региональным и территориальными координационными центрами на постоянной основе посредством сбора, обобщения, анализа и систематизации информации:

- 1) по выявлению потенциальных получателей социальных услуг;
- 2) по определению экспертом по оценке нуждаемости территориального координационного центра индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) по исполнению поставщиком социальных услуг дополнения к индивидуальной программе;

4) по получению территориальным координационным центром и исполнению помощником по уходу медицинских рекомендаций при организации ухода за гражданином, нуждающимся в уходе;

5) по обеспеченности техническими средствами реабилитации пунктов проката;

6) по организации в школах ухода обучения граждан, осуществляющих уход (из числа ближайшего окружения).

94. Контроль качества и мониторинг' осуществляются в соответствии с порядками, утвержденными распоряжением Правительства Владимирской области от 09.09.2024 № 511-р.

95. Мониторинг осуществляется с использованием ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

96. В целях достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, и организации контроля качества, Министерством социальной защиты населения осуществляется:

1) анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах, а также посредством выборочного посещения и опроса граждан, нуждающихся в уходе, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения;

2) выборочный анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину социальных услуг по уходу:

дополнения к индивидуальной программе;

отчета;

договора о предоставлении социальных услуг;

актов о предоставлении социальных услуг;

графиков работы помощников по уходу;

иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу.

3) II. Комплекс мероприятий по внедрению системы долговременного ухода

97. Внедрение и развитие системы долговременного ухода осуществляется посредством:

1) работы межведомственной рабочей группы по внедрению системы долговременного ухода, состав которой утвержден распоряжением администрации Владимирской области от 11.03.2022 № 186-р.

2) проведения оценки имеющихся для внедрения системы долговременного ухода демографических, инфраструктурных, кадровых, финансовых, материально-технических, административных и иных ресурсов с последующей разработкой мер по их увеличению;

3) исполнения регионального плана мероприятий («дорожной карты») по реализации в 2025 году на территории Владимирской области пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода, за гражданами пожилого возраста и

инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 19.12.2024 № 786 (далее - региональный план);

4) разработки и утверждения целевых показателей внедрения системы долговременного ухода;

5) разработки и утверждения нормативных правовых актов, регулирующих реализацию системы долговременного ухода, в соответствии с настоящей моделью;

6) определения и утверждения полномочий, прав и обязанностей уполномоченных органов, организаций и их работников в системе долговременного ухода;

7) осуществления межведомственного взаимодействия участников системы долговременного ухода, в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия;

8) организации подготовки работников, обеспечивающих организацию и оказание социальных услуг по уходу, а также функционирование системы долговременного ухода;

9) определения инфраструктуры системы долговременного ухода, включая создание регионального и территориальных координационных центров;

10) обеспечения материально-технической базы для создания пунктов проката, школ ухода, центров дневного пребывания;

11) отработки организационных моделей предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в зависимости от места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе (для городских и сельских жителей);

12) обеспечения контроля качества;

13) обеспечения поддержки граждан, осуществляющих уход, путем организации их обучения в школах ухода;

14) привлечения добровольцев (волонтеров), представителей некоммерческих организаций к реализации регионального плана;

15) разработки документов, в которых фиксируется проведение работниками уполномоченных организаций работы с гражданином, нуждающимся в уходе, отражается динамика состояния его здоровья, результативность осуществляемого ухода и иные необходимые данные;

16) обеспечения межведомственной информационной поддержки системы долговременного ухода, включая информирование граждан;

17) разработки механизма получения Министерством социальной защиты населения или государственным казенным учреждением в сфере социальной защиты населения, сведений о потенциальных получателях социальных услуг в системе долговременного ухода, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

18) проведения мониторингов, формирования отчетности о функционировании системы долговременного ухода.

Договор № _____

о предоставлении социальных услуг в рамках системы долговременного ухода

г. Вязники

«___» _____ 20__ года

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Марины Анатольевны Лудановой, действующего на основании Устава, с одной стороны.

и

(фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
 паспорт: _____ № _____ выдан: _____
 (серия) (номер) (дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу: _____
 (адрес места жительства гражданина)

в лице _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения законного представителя)
 паспорт: _____ № _____ выдан: _____
 (серия) (номер) (дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу: _____
 (адрес места жительства законного представителя)

действующего на основании: _____
 (основание правомочия: решение суда, доверенность и др.)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, Заказчику, на основании дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ДИППСУ), выданной в установленном порядке, и которая является Приложением к настоящему договору (Приложение №1).

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг и перечнем социальных услуг в согласованном Сторонами виде, который является приложением к настоящему договору (Приложение №2).

1.3. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в рамках долговременного ухода, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованный Сторонами и является неотъемлемой частью договора (Приложение №3).

1.4. В график посещения по согласованию сторон или по инициативе одной из сторон с учетом возможностей Исполнителя могут вноситься дополнения и изменения, в том числе с учетом нуждемости Заказчика, а также обстоятельств, влияющих на качество оказания услуг по уходу.

II. Взаимодействие сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также дополнение к индивидуальной программой (ДИППСУ) и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, входящих в социальный пакет системы долговременного ухода, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

- д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
6. Исполнитель имеет право:
- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги, входящие в социальный пакет системы долговременного ухода, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- г) производить замену помощника по уходу с учетом сложившихся обстоятельств (отпуск, лист нетрудоспособности и пр.);
- д) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора
7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.
8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:
- а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, в соответствии с действующим законодательством;
- в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;
- г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
- д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг;
- ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг;
- з) соблюдать Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.
9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:
- а) на получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику бесплатно в рамках социального пакета системы долговременного ухода, в соответствии с дополнением к индивидуальной программе, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;
- б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость и объем услуг.

10. Услуги в рамках долговременного ухода предоставляются бесплатно.
11. Объем услуг в рамках долговременного ухода предоставляется Заказчику:
- 1 уровня нуждаемости в объеме 14 часов 00 минут в неделю;
 - 2 уровня нуждаемости в объеме 21 часов 00 минут в неделю;
 - 3 уровня нуждаемости в объеме 28 часов 00 минут в неделю.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

15. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя либо смерти Заказчика (получателя социальных услуг).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

17. Настоящий Договор вступает в силу с 20.12.2024 года и действует до 17.12.2025 года включительно.

18. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

19. Неотъемлемые части договора:

Приложение № 1. Дополнение к индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

Приложение № 2. Перечень социальных услуг в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

Приложение № 3. Форма Отчета о предоставлении социальных Услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода в форме социального обслуживания на дому.

VII. Юридические адреса Сторон

Исполнитель

ГБУСО ВО «Вязниковский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
601443, Владимирская область,
г.Вязники,
ул. Чехова, д. № 31.
ИНН 3303006127 / КПП 330301001
ОГРН 1023302951100
тел.: (49233) 2-14-69/3-09-12
e-mail: vyazniki_cso@uszn.avо.ru

Директор: _____ М.А.
Луданова

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: _____ № _____ выдан: _____
(серия) (номер)

(дата выдачи, кем выдан)

адрес: _____

(адрес места жительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Договора получил (а) _____
дата, подпись

С порядком и условиями предоставления социальных услуг ознакомлен (а) _____
дата, подпись

С видами социальных услуг, сроками, порядком их предоставления ознакомлен (а) _____
дата, подпись

Дополнение
к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ)

(дата составления ИППСУ) № Статус
(ИППСУ) (первичная, повторная, очередная ИППСУ)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол

СНИЛС

**Социальный пакет долговременного ухода, предоставляемый гражданину
бесплатно в форме социального обслуживания на дому,
условия его предоставления**

1. Установлен уровень нуждаемости в уходе
2. Объем социального пакета долговременного ухода в неделю в соответствии с установленным уровнем нуждаемости в уходе (в часах)
3. Объем назначенного социального пакета долговременного ухода в неделю (в минутах/часах) _____
4. Условия предоставления социального пакета долговременного ухода:
 - 4.1. Количество дней в неделю, в течение которых гражданину предоставляются социальные услуги по уходу
 - 4.2. Ежедневное распределение количества посещений гражданина помощником по уходу по дням недели:

Дни недели	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1 раз в день							
2 раза в день							
3 раза в день							

4.3. Еженедельное распределение перечня и объема социальных услуг по уходу¹, включенных в социальный пакет долговременного ухода и предоставляемых в соответствии с рекомендуемыми стандартами², на получение которых выражено согласие:

на 1 неделе месяца

[illegible]

на 2 недеље месеца

[illegible]

на 3 недеље месеца

[illegible]

на 4 неделе месяца

[illegible]

на 5 неделе месяца

Наименование социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу	Пн		Вт		Ср		Чт		Пт		Сб		Вс		Итого (в мин.)
		Кратность	Объем (в мин.)	Кратность	Объем (в мин.)	Кратность	Объем (в мин.)	Кратность	Объем (в мин.)	Кратность	Объем (в мин.)	Кратность	Объем (в мин.)	Кратность	Объем (в мин.)	
Итого (в мин.)																

4.4. Ежемесячный объем социального пакета долговременного ухода (в минутах/часах):

Ежемесячный объем	в мин.	в часах
Общая продолжительность времени на предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в месяц		
Общее количество социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода		

5. Перечень социальных услуг по уходу, не включенных в социальный пакет долговременного ухода, поскольку их предоставление гарантируется гражданами, осуществляющими уход (из числа ближайшего окружения):

Наименование социальной услуги по уходу	Фамилия, имя, отчество лица, гарантирующего предоставление социальной услуги по уходу, статус
Общее количество социальных услуг по уходу, не включенных в социальный пакет долговременного ухода ⁴	

6. Перечень социальных услуг по уходу, не включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставление которых гражданину не требуется:

Наименование социальной услуги по уходу

Общее количество социальных услуг по уходу, не включенных в социальный пакет долговременного ухода⁵

7. Сроки предоставления социальных услуг по уходу, включенных в пакет долговременного ухода: _____

8. Поставщик социальных услуг:

(название организации, контакты)

С содержанием социального пакета длительного ухода, предоставляемого в форме социального обслуживания на дому, согласен (согласна):

_____ (подпись гражданина или его законного представителя)

_____ (ФИО)

Правильность составления дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг подтверждаю⁶:

М.П.

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата составления дополнения к ИППСУ)

Приложение №2
к Договору на оказание социальных услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ДОПОЛНЕНИЕМ К ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет
долговременного ухода осуществляется бесплатно.

	Наименование услуг	Количество услуг в неделю	Объем услуг в неделю в минутах
1.	Приготовление пищи		
2.	Помощь при приготовлении пищи		
3.	Подготовка и подача пищи		
4.	Помощь при подготовке пищи к приему		
5.	Кормление		
6.	Помощь при приеме пищи		
7.	Помощь в соблюдении питьевого режима		
8.	Умывание		
9.	Помощь при умывании		
10.	Купание в кровати, включая мытье головы		
11.	Купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы		
12.	Помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы		
13.	Гигиеническое обтирание		
14.	Мытье головы, в том числе в кровати		
15.	Помощь при мытье головы		
16.	Подмывание		
17.	Гигиеническая обработка рук и ногтей		
18.	Помощь при гигиенической обработке рук и ногтей		
19.	Мытье ног		
20.	Помощь при мытье ног		
21.	Гигиеническая обработка ног и ногтей		
22.	Помощь при гигиенической обработке ног и ногтей		
23.	Гигиеническое бритье		
24.	Гигиеническая стрижка		
25.	Смена одежды (обуви)		

26.	Помощь при смене одежды (обуви)		
27.	Смена нательного белья		
28.	Помощь при смене нательного белья		
29.	Смена постельного белья		
30.	Помощь при смене постельного белья		
31.	Смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку		
32.	Помощь при замене абсорбирующего белья		
33.	Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку		
34.	Замена мочеприемника и (или) калоприемника, включая гигиеническую обработку		
35.	Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника		
36.	Позиционирование		
37.	Помощь при позиционировании		
38.	Пересаживание		
39.	Помощь при пересаживании		
40.	Помощь при передвижении по помещению, пересаживании		
41.	Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации в соответствии с медицинскими рекомендациями		
42.	Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций		
43.	Подготовка лекарственных препаратов к приему		
44.	Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов		
45.	Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов		
46.	Помощь в использовании протезов и ортезов		
47.	Помощь в поддержании посильной социальной активности		
48.	Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки		
49.	Помощь в поддержании посильной бытовой активности		
50.	Помощь в поддержании когнитивных функций		
	Итого услуг		
	Итого в минутах/часах		

Исполнитель

Заказчик

Директор _____ М.А. Луданова
М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Вязники

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лудановой Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору о предоставлении социальных услуг _____ (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п 1.2. Договора Исполнитель в период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. выполнил обязательства по оказанию социальных услуг на основании дополнения к индивидуальной программы предоставления социальных услуг

№ п/п	Наименование Услуг	Количество (объем) оказанных услуг, шт.
1	Приготовление пищи	
2	Помощь при приготовлении пищи	
3	Подготовка и подача пищи	
4	Помощь при подготовке пищи к приему	
5	Кормление	
6	Помощь при приеме пищи	
7	Помощь в соблюдении питьевого режима	
8	Умывание	
9	Помощь при умывании	
10	Купание в кровати, включая мытье головы	
11	Купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы	
12	Помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы	
13	Гигиеническое обтирание	
14	Мытье головы, в том числе в кровати	
15	Помощь при мытье головы	
16	Подмывание	
17	Гигиеническая обработка рук и ногтей	
18	Помощь при гигиенической обработке рук и ногтей	
19	Мытье ног	
20	Помощь при мытье ног	
21	Гигиеническая обработка ног и ногтей	
22	Помощь при гигиенической обработке ног и ногтей	
23	Гигиеническое бритье	
24	Гигиеническая стрижка	
25	Смена одежды (обуви)	

26	Помощь при смене одежды (обуви)	
27	Смена нательного белья	
28	Помощь при смене нательного белья	
29	Смена постельного белья	
30	Помощь при смене постельного белья	
31	Смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку	
32	Помощь при замене абсорбирующего белья	
33	Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку	
34	Замена мочеприемника и (или) калоприемника, включая гигиеническую обработку	
35	Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника	
36	Позиционирование	
37	Помощь при позиционировании	
38	Пересаживание	
39	Помощь при пересаживании	
40	Помощь при передвижении по помещению, пересаживании	
41	Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации в соответствии с медицинскими рекомендациями	
42	Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций	
43	Подготовка лекарственных препаратов к приему	
44	Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов	
45	Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов	
46	Помощь в использовании протезов и ортезов	
47	Помощь в поддержании посильной социальной активности	
48	Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки	
49	Помощь в поддержании посильной бытовой активности	
50	Помощь в поддержании когнитивных функций	
	Итого услуг оказано:	
	В соответствии с Договором услуги предоставлены <i>бесплатно</i> .	

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Исполнитель

Директор _____ М.А. Луданова
 М.П. _____

Заказчик

ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»
МСЗН Владимирской области

ДНЕВНИК УХОДА
гражданина, нуждающегося в уходе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Уровень нуждаемости _____

Помощник по уходу _____

Помощник по уходу _____

Дата составления дневника по уходу _____

Организатор ухода _____

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УХОДА

Цель (на период действия дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг)	Дата выбора цели	Ожидаемый результат	Дата осуществления контроля ²	Фактический результат	1
Поддержание здоровья, предотвращение его ухудшения					
Поддержание интереса к жизни, предотвращение его потери					
Поддержание активности и мобильности, предотвращение нездорового образа жизни					
Поддержание навыков самообслуживания, предотвращение их утраты					
Поддержание коммуникативных навыков и когнитивных функций, предотвращение их утраты или снижения					
Иная цель (указать)					

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ³

Рекомендации	Рекомендации	Листы наблюдения за состоянием
Прием лекарственных препаратов	к	Лист контроля приема лекарств (форма № 1)
Соблюдение питьевого режима	к	Лист контроля приема воды (форма № 2)
Соблюдение диеты	к	Лист контроля питания (форма № 3)
Соблюдение двигательного режима и физической активности	к	Лист контроля физической нагрузки (форма № 4)
Профилактика пролежней и застойных явлений	к	Лист контроля смены положения тела (форма № 5)
Соблюдение иных медицинских рекомендаций, в том числе:		
измерение температуры тела	к	Лист контроля температуры тела (форма № 6)
измерение артериального давления	к	Лист контроля артериального давления и пульса (форма № 7)
измерение частоты сердечных сокращений (пульс)	к	Лист контроля артериального давления и пульса (форма № 7)
измерение уровня глюкозы крови	к	Лист контроля уровня глюкозы крови (форма № 8)
измерение насыщения крови кислородом (сатурация)	к	Лист контроля сатурации (форма № 9)
осмотр кожных покровов	к	Лист контроля кожных покровов (форма № 10)

фиксация наличия болей		Лист г контроля наличия боли (форма № 11)
фиксация работы органов малого таза		Лист контроля дефекации /мочеиспускания (форма № 12)
иное (указать)	1	Лист исполнения медицинских рекомендаций (форма № 13)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ГРАЖДАНИНА
(ОТНОШЕНИЯ, ПРЕДПОЧТЕНИЯ, ПРИВЫЧКИ)

Особенности	Пояснение	Особенности	Пояснение
С кем общается		С кем не общается	
Интересные темы для общения		Запретные темы для общения	
Любимые занятия		Нелюбимые занятия	
Чему радуется		Чего боится	
В чем нуждается		Чего стесняется	
Что важно соблюдать		Чего делать нельзя	
Предпочтения в еде		Неупотребляемые продукты	
Отношение к личной гигиене			
Отношение к прикосновениям			
Наличие вредных привычек			
Наличие ритуалов (правил)			

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО УХОДУ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

за 20 _____ г.
(месяц)

Наименование социальной услуги по уходу ⁵	Объем и периодичность социальной-ной услуги по уходу	№ посещения	Отметка о выполнении																														
			число месяца																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		1																															
		2																															
		3																															
		1																															
		2																															
		3																															
		1																															
		2																															
		3																															
		1																															
		2																															
		3																															

ФОРМЫ ЛИСТОВ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ГРАЖДАНИНА

Форма № 1

Лист контроля приема лекарств

Дата назначения	Наименование лекарства	Лекарственная форма	Условия приема	Часы приема, дозировка				Дата отмены
				утро	день	вечер	ночь	

Форма № 2

Лист контроля приема воды

Дата, время	Объем (мл.)	гг 6 Примечание

Форма № 3

Лист контроля питания

Дата и время	Приготовленная еда	Съедено (да/нст)	Примечание	Иная еда	Съедено (да/нст)	Примечание

Лист контроля физической нагрузки

Дата и время	Вид	Объем (мин.)	Примечание

Лист контроля смены положения тела

Дата и время	Вид (поза)	Длительность (мин.)	Примечание

Лист контроля температуры тела

Дата, время	Температура (°C)	Примечание

Лист контроля артериального давления и пульса

Дата, время	Артериальное давление	Пульс	Примечание

Форма № 8

7
Лист контроля уровня глюкозы крови

Дата, время	Уровень глюкозы крови (ммоль/л)	Примечание

Форма № 9

Лист контроля уровня сатурации

Дата, время	Уровень сатурации (%)	Примечание

Форма № 10

Лист контроля кожных покровов

Дата, время	Состояние кожных покровов	Примечание

Форма № 11

Лист контроля наличия боли

Дата, время	Место локализации боли	Характер боли	Интенсивность боли	Какие действия предприняты

Форма № 12

Лист контроля дефекации/мочеиспускания

Дата, время	Факт дефекации	Примечание	Факт мочеиспускания	Примечание

Форма № 13

Лист исполнения врачебных назначений

Дата назначения	Вид назначения	Условия исполнения	Дата отмены

¹При предоставлении гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, более чем двумя помощниками по уходу в Дневник ухода дополнительно вносятся соответствующий раздел по числу помощников по уходу, задействованных в предоставлении указанных услуг.

²Организатор ухода осуществляет контрольные визиты к гражданам с третьим уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в месяц, со вторым уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в квартал, с первым уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в полгода.

³Вносятся сведения, полученные в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

⁴Вносятся ФИО всех помощников по уходу, которые обслуживают гражданина, нуждающегося в уходе.

⁵Перечень социальных услуг по уходу заполняется в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

⁶В «Примечание» вносятся особенности состояния гражданина.

⁷Помощником по уходу измерение уровня глюкозы крови не осуществляется, в лист вносятся показатели.

ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»
МСЗН Владимирской области

Отчет

**о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных
в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину
бесплатно в форме социального обслуживания на дому**

за 20 _____ г.
(месяц)

№ _____ (дата составления)

Поставщик социальных услуг: _____
(наименование организации)

Получатель социальных услуг по уходу: _____
(ФИО)

Дополнение к индивидуальной программе от №

1. Отчет помощника по уходу: _____
(ФИО)

1.1. Общее количество дней за отчетный период, в течение которых гражданину предоставлены социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода	
1.2. Общее время, затраченное на предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (в минутах)	
1.3. Перечень предоставленных в отчетный период социальных услуг по уходу включенных в социальный пакет долговременного ухода (в единицах)	
Наименование ¹	Общее количество

1.4. Отметка о затруднениях при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет

Помощник по уходу:

Получатель
социальных услуг по
уходу:

(подпись)
долговременного ухода, в отчетный период (при наличии)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

2. Отчет помощника по уходу:^{2,3} _____

(ФИО)

2.1. Общее количество дней за отчетный период, в течение которых гражданину предоставлены социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода	
2.2. Общее время, затраченное на предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (в минутах)	
2.3. Перечень предоставленных в отчетный период социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (в единицах)	
Наименование	Общее количество

2.4. Отметка о затруднениях при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (при наличии)

Помощник по уходу:

Получатель
социальных услуг по уходу:

Организатор ухода:

(подпись) (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

²При предоставлении гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, более чем двумя помощниками по уходу в отчет дополнительно вносится соответствующий раздел по числу помощников по уходу, задействованных в предоставлении указанных услуг.

³Перечень социальных услуг по уходу заполняется в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.