

601400, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д. 31
Тел: (49233) 2-14-63, 2-14-69

Директор



Утверждаю:
О.В. Рынина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее отделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области "Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения" (далее Центр)
- 1.2. Отделение является структурным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность под руководством директора Центра на основании Устава Центра и Положения об отделении.
- 1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства, федеральным законом от 28.12.2013 г. за № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Владимирской области от 31.10.2014. № 117-ОЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 874-н от 10.11.2014. «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 938-н от 24.11.2014. «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», ФЗ № 69 «О пожарной безопасности», Постановлением администрации Владимирской области от 31.10.2014. № 1119 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания», Постановлением правительства РФ от 18.10.2014. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Постановление администрации Владимирской области от 05.05.2015. № 424 «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 02.12.2014. № 1230 «О порядке предоставления социальных услуг во Владимирской области», приказу ДСЗН «Об утверждении тарифов на предоставление социальных услуг» от 14.10.2016 года № 320, актами и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими социальную защиту и социальное обслуживание населения. обработки персональных данных: предоставление социальных услуг.

2. Стандарт социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление получателю следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) дневном пребывании в организации социального обслуживания.

2.3. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.4. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являются:

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателя социальных услуг;

- достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании;

- достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их предоставления.

2.5. Показатели качества социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг определяются по итогам предоставления социальных услуг в каждом отдельном случае с учетом видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, предоставленных конкретному получателю социальных услуг.

2.6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Форма договора о предоставлении социальных услуг должна соответствовать примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.7. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания в полустационарной форме у поставщика социальных услуг, правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания - поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.8. При получении услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика социальных услуг;

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания,

соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.9. Получатель социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

2.10. Поставщиком социальных услуг в полустационарной форме должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи.

2.11. Поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3. Правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно либо за плату или частичную плату

3.1 Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2 Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Владимирской области;

- иным категориям граждан, определенным нормативными правовыми актами Владимирской области.

3.3 Социальные услуги на дому предоставляются за плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Владимирской области.

3.4 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с законом Владимирской области.

3.5 Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается нормативным правовым актом Владимирской области.

3.6 Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Этапы обслуживания граждан

4.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании. Численность группы обслуживаемых граждан составляет до 15 человек.

4.2. Выявление личностных особенностей получателей социальных услуг, характеристик жизнедеятельности.

4.3. Организация процесса обслуживания граждан в Отделении регламентируется планом работы Центра (перспективным и календарным), планом работы Отделения.

4.4. По окончании пребывания получателей социальных услуг в Отделении составляется заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, проводится анализ реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Оценка эффективности и качества социальных услуг, оказанных получателям социальных услуг, проводится на основании анализа анкетирования и оценки качества услуг самими клиентами.

5. Структура отделения

Руководство Отделением осуществляется заведующим отделением, который назначается и освобождается от должности директором Центра.

Сотрудники Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения

Сотрудники Отделения имеют право вносить коррективы в содержание реабилитационной работы, вносить предложения по изменению или дополнению данного Положения;

Сотрудники Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности, осуществлять учет результатов своей деятельности, предоставлять отчетность в установленном порядке.

Заведующий Отделением несет ответственность за организацию работы Отделения.

7. Имущество и средства Отделения

При осуществлении своей деятельности Отделение обязано использовать закрепленное имущество эффективно, обеспечить сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению.

8. Реорганизация и ликвидация Отделения

Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с Учредителем.

Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором Центра.