



Заявление/Сведения/Выписка/Справка

Форма № Р50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ВЯЗИКОВСКИЙ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 3 3 0 2 9 5 1 3 3 0

**Внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в
учредительные документы юридического лица, связанных с внесением
изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на
основании заявления**

"11" февраля 2019 года
(число) (месяц, прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 3 3 2 8 0 6 0 4 6 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Количество видов экономической деятельности	2
2	Код по ОКВЭД	87.90
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
5	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
6	Код по ОКВЭД	88.99
7	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
8	Наименование вида деятельности	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки
9	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

10	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
----	---------------	---

Данные заявителя, физического лица

11	Фамилия	РЫЛИНА
12	Имя	ОЛГА
13	Отчество	ВАЛЕРЬЕВНА
14	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	331200581739
15	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	331200581739

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

16	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ в электронном виде
17	Документы представлены	2
18	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ. С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
19	Документы представлены	3
20	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ. С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
21	Документы представлены	4
22	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ. С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
23	Документы представлены	5
24	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
25	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Октябрьскому району
г. Владимира

наименование регистрирующего органа

"11" февраля 2019 года
(число) (месяц, прописью) (год)

Заместитель начальника



Мещерякова Надежда
Константиновна
Подпись, Фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАН

департаментом имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области
директор департамента

А.В. Сердюков

Распоряжение от 30.12.2018 № 1513

УТВЕРЖДЕН

департаментом социальной
защиты населения
администрации Владимирской области
директор департамента

Л.Е. Кукушкина

Приказ от 31.10.2018 № 436

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Вязниковский комплексный центр
социального обслуживания населения»
(новая редакция)



г. Вязники
Владимирская область
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) реорганизовано в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 26.10.2018 № 734-р «О реорганизации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения».

К учреждению переходят права и обязанности государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Вязниковский центр социальной помощи семье и детям».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также Уставом Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 601443 Владимирская область, район Вязниковский, город Вязники, улица Чехова, д. 31.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – Учредитель), который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

2.3. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее – Департамент) в пределах предоставленной компетенции.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим Уставом, оно вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Право юридического лица осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам.

3.2. Учреждение создано в целях предоставления гражданам (в том числе несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) и членам их семей), признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (получатели социальных услуг), социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, а также в целях предоставления срочных социальных услуг и осуществления социального сопровождения.

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий,

систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия
 - социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей
 - социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией
 - социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг
 - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
 - срочные социальные услуги;
 - оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
 - выявление несовершеннолетних, семей с детьми, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в рамках своей компетенции;
 - осуществление профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
 - ведение территориального банка данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях;
 - содействие в организации летнего отдыха и оздоровления детей;
 - организация работы по стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов», технологии «Персональный помощник»;
 - внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы;
 - проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.
- 3.4. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Предоставление социальных услуг несовершеннолетним осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. Для достижения целей учреждение создает попечительский совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно приложению к настоящему Уставу.

4.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами, решением Департамента и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.3. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается с согласия Департамента закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.5. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном постановлением Губернатора области от 01.09.2010 № 970.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

4.7. Учреждение вправе с согласия Департамента, Учредителя, и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Передача закрепленного за Учреждением имущества в аренду, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятия или оперативное управление другого областного государственного учреждения, в безвозмездное пользование третьим лицам, обмен имуществом и его списание, осуществляется Департаментом и Учреждением в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению.

4.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.12. В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент по согласованию с Учредителем вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. За счет средств областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели в установленном порядке.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе деятельность по получению и выдаче гуманитарной помощи, служащую достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе Учреждения.

5.4. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

5.5. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об исполнении закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки, и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

5.6. Отчетность, установленная законодательством Российской Федерации, представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Структура и штатное расписание утверждаются Учреждением самостоятельно и согласуются с Учредителем.

6.2. В структуру Учреждения включены следующие отделения:

- социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- срочного социального обслуживания;
- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- реабилитации детей с ограниченными возможностями.

6.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положения об учреждении, утвержденного руководителем Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, отвечающие целям и задачам Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- установление Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг, расчет и утверждение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о предоставлении Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок или на срок, определенный сторонами трудового договора.

7.4. Директор действует на основании Устава Учреждения, трудового договора и законодательства Российской Федерации.

7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен департаменту социальной защиты населения администрации области, а по имущественным вопросам также департаменту имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области.

7.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;
- в пределах выделенных ассигнований самостоятельно составляет и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их Учредителю для согласования;
- заключает и расторгает с работниками трудовые договоры с учетом п. 7.2. настоящего Устава;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- заключает договоры гражданско-правового характера для осуществления деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает коллективный договор в предусмотренных законом случаях.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации, Владимирской области, а также за:

- не обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание;
- несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- не осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

7.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

8.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению администрации области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложений Учредителя.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов (личные дела, приказы, личные карточки, ведомости и т.д.).

9.2. В случае реорганизации Учреждения документы передаются по описи организации-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – в архивные учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Департаментом и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения положений Устава, регламентирующих статус имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с Департаментом.

10.3. Действие Устава временем не ограничено.

Приложение №1 к Уставу

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области "Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения"

(полное наименование бюджетного (автономного) учреждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Владимирской области "Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения"

(полное наименование бюджетного (автономного) учреждения)

по состоянию на 31 октября 2018 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
Недвижимое имущество:					
	кш0239	Нежилое помещение - этаж: I, номера на поэтажном плане: 11-33	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	188 878,00	118 624,98
	кш0172	Нежилое помещение (номера на поэтажном плане: комн. А.101.10а, 10б, 11-36)	601440, Владимирская область, г. Вязники, ул. Владимирская, д.9	5 473 543,25	3 193 105,53
	рш1101020001	Нежилое здание (литер А)	601441 Владимирская область, г. Вязники, ул. Благовещенская, д.37	3402791,75	1518015,09
	цсп1101020003	Нежилое помещение	601441, Владимирская область, г. Вязники, ул. Владимирская, д.7	157107,60	0,00
	дм1101020001	Нежилое здание больницы (литер А)	601411, Владимирская область, Вязниковский район, с. Сарыево, ул. Советская, д.33а	2683044,00	299 371,30
ИТОГО по разделу I:				11 905 364,60	5 129 116,90
Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных учредителем средств:					
	кш 0238	Автомобиль марки 28120А "Передвижная дорожная лаборатория"(мобильный пункт для мобильной клиентской службы (МКС по оказанию социальных услуг) на шасси ГАЗ-2715 "ГАЗель БИЗНЕС (с комплектующими	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	875000,00	189583,02
	51012500001	Автомобиль для перевозки инвалидов колясочников на базе шасси ГАЗ-2715	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	837292,50	109645,29
	41012500001	Автомобиль Chevrolet Nova 2008	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	531080,00	8851,53
	51012500002	Автомобиль для перевозки инвалидов	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	1843888,88	1734133,58
	кш 0177	Массажеро-гимнастический персональный тренажер автоматизированный	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Владимирская, д.9	88000,00	0,00
	кш 0174	Палата оздоровая микроклиматическая - Сидвин	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Владимирская, д.9	469000,00	0,00
	кш 0173	Пожарная сигнализация (Владимирская 9)	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Владимирская, д.9	5944,00	0,00
	41013600023	ОПОРА-вертикализатор для стояния ОВС р.1	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	67000,00	19142,80
	41012400002	ОПОРА-вертикализатор для стояния ОВС р.2	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	67000,00	19142,80
	51012400003	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400004	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400005	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400006	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400008	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400009	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400010	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400012	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400013	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400014	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400015	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400016	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400017	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400018	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400019	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400020	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
	51012400027	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00

5101240002		601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
5101240003		601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
5101240004		601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
5101240005	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
5101240006	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
5101240007	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
5101240008	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
5101240009	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
5101240010	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
2101240002	Лампа медицинская для светотерапии Визор Д со стойкой	601440, Владимирская область, г. Вязники, ул. Владимирская, д.9	80742,00	0,00
51012400034	Ноутбук ASUS	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д.31	19845,00	0,00
цсп110104051	Подъемник гидравлический автомобильный для инвалидов колясок "СИЛАЧ"	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Владимирская, д.7	255 000,00	218 571,48
цсп110104052	Музыкальная панель	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Институтская, д.14	58 386,26	47 682,16
рц11010400026	Аквариум	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Институтская, д.14	52 000,00	0,00
рц11010400197	Компьютер двухплатформенный учителя (комп. класс)	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Институтская, д.14	78 600,00	0,00
рц11010400298	Пожарная сигнализация "Благовещенская-3"	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Благовещенская, д.37	137 886,88	0,00
рц21010400033	Транспортное средство	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Владимирская, д.7	65 850,00	0,00
рц21010400053	Транспортное средство	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Институтская, д.14	102 700,00	0,00
рц21010500003	Транспортное средство ГАЗ-322132 (8 мест)	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Институтская, д.14	780 577,00	0,00
рц11010500001	Транспортное средство ГАЗ-322132 (12 мест)	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Владимирская, д.7	710 629,00	0,00
рц11010600003	Комплект мебели для раздевалки (3-х секционные шкаф)	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Институтская, д.14	60 600,00	33 907,09
цсп110109041	Развивающе-коррекционный комплекс с видеобиоуправлением ТИМОККО	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Институтская, д.14	52 000,00	0,00
цсп110109042	Развивающе-коррекционный комплекс с видеобиоуправлением ИГРЫ С ТИМОМ	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Институтская, д.14	52 000,00	0,00
цсп110109043	Развивающе-коррекционный комплекс с видеобиоуправлением БУКВЫ ЦИФРЫ ЦВЕТА	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Институтская, д.14	52 000,00	0,00
цсп110109044	Развивающе-коррекционный комплекс с видеобиоуправлением ВОЗЬМИ И СДЕЛАЙ	601441 Владимирская область, Вязниковский район, г. Вязники, ул. Институтская, д.14	52 000,00	0,00
51012400012	Беспроводная система вызова персонала (центральный пульт, кнопка вызова, пейджер)	601411, Владимирская область, Вязниковский район, с. Сарыево, ул. Советская, д.33а	76650,00	56209,68
41012400001	Дизель-генератор KDE20SS3	601411, Владимирская область, Вязниковский район, с. Сарыево, ул. Советская, д.33а	245760,00	100352,00
41012400003	Система оповещения управления эвакуацией людей при пожаре	601411, Владимирская область, Вязниковский район, с. Сарыево, ул. Советская, д.33а	53805,00	48723,36
51012400035	Система пожарной сигнализации	601411, Владимирская область, Вязниковский район, с. Сарыево, ул. Советская, д.33а	193644,00	175355,40
ИТОГО по разделу II:			8 554 225,52	2 761 300,19
I. Особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности:				
21013600133	Кровать функциональная медицинская электрическая пластик	601411, Владимирская область, Вязниковский район, с. Сарыево, ул. Советская, д.33а	51 500,00	30 654,60
ИТОГО по разделу III:			51 500,00	30 654,60
7. Прочее имущество:			9 614 724,89	148 839,88
ВСЕГО			30 125 815,01	8 069 911,57

Пролучеровано, прошито и скреплено печатью
на 14 (четырнадцать) листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса
Н.К. Мещерякова

Главный специалист – эксперт



О.В. Миронюк

