ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»
ДСЗН администрации Владимирской области

601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д. 31
Тел: (49233) 2-14-63, 2-14-69

Утверждаю:
Директор ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»
_____ О.В. Рынина
Приказ № 11 от «23» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе «Социальное такси»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления транспортных услуг (услуги социального такси , далее – услуга) ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение), в целях обеспечения граждан пожилого возраста и инвалидов беспрепятственного доступа к социально- значимым объектам г. Вязники и Владимирской области.

1.2. Предоставление услуги осуществляется на автомобиле марки ГАЗ, рассчитанный на 6 посадочных мест, оборудованный подъемником для перевозки инвалидов-колясочников.

1.3. Указанное транспортное средство предназначено для оказания услуги по социальным показаниям к социально-значимым объектам города Вязники и Владимирской области для: проведения медико-социальной экспертизы; проведения реабилитационных мероприятий, посещения поликлиник, стационарных учреждений здравоохранения; госпитализации в лечебно-профилактические учреждения; посещения административных учреждений, в т.ч. учреждений социальной защиты населения.

1.4. Услуга не оказывается заказчику по доставке в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

1.5. Предоставление услуги осуществляется на условиях полной оплаты со стороны заказчика, согласно установленным и утвержденным тарифам на платные социальные услуги.

1.6. Информацию о предоставлении услуги можно получить непосредственно в ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения», у заместителя директора и на сайте учреждения.

1.7. Услуга предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее заказчикам), а также:

-немобильным и маломобильным детям-инвалидам на бесплатной основе, в том числе, с поражением опорно-двигательного аппарата;

- общественным организациям инвалидов.

1.8. Оказание услуги инвалидам-колясочникам, другим тяжелобольным гражданам осуществляется при наличии сопровождающего.

1.9. Средства, полученные от оплаты услуги, расходуются на развитие социального обслуживания и стимулирования труда работников учреждения.

2. Порядок предоставления услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.1. Услуга предоставляется в рабочие дни недели с 8.00 до 17.00 часов.

2.2. В выходные и праздничные дни услуга может предоставляться в исключительных случаях по распоряжению директора, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. По распоряжению директора учреждения возможно оказание услуги за пределами Владимирской области.

2.4. Заявки на оказание услуги принимаются, в том числе по телефону, с 8.00 до 17.00 в порядке очередности поступления заявок не менее, чем за трое суток до начала оказания услуги.

2.5. При подаче заявки заказчик информируется о порядке и условиях предоставления услуги.

2.6. Заявки регистрируются в журнале учета заявок, где фиксируются: дата принятия заказа, Ф.И.О. заказчика, год рождения, категория, контактный телефон, адрес подачи транспортного средства и пункт назначения, время в пути.

2.7. Периодичность предоставления услуги определяется, в зависимости от количества принятых заявок, пунктом назначения, остроты нуждаемости, рациональностью использования транспортного средства.

2.8. В день оформления заявки сотрудник отделения срочного социального обслуживания сообщает заказчику номер автомобиля и время прибытия.

2.9. При посадке в транспортное средство заказчик предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность, договор на оказание транспортных услуг по перевозке инвалидов и граждан пожилого возраста, бланк-заказа на оказание транспортных услуг, а по окончании поездки расписывается в Акте оказанных услуг, предоставленном водителем.

2.10. При оказании услуги помощь заказчику, или транспортируемому лицу в межэтажной транспортировке не предоставляется.

2.11. Заявленный маршрут по коллективным заявкам определяется и согласовывается руководителями учреждения и общественных организаций

2.12. Водитель транспортного средства при выполнении заявки следует по маршруту безопасного движения с соблюдением требований правил дорожного движения

2.13. Акт оказанных услуг, где указывается время прибытия, время убытия, стоимость услуг к оплате, километраж, подтвержденной подписью заказчика, а также путевой лист с указанием маршрута, водитель предоставляет в бухгалтерию учреждения.

2.14. Оказание услуги и возмещение связанных с этим затрат по коллективным заявкам осуществляется на основании договора, бланка-заказа на оказание транспортных услуг, счета или счета фактуры, акта оказанных услуг.

2.15. В случае ненадлежащего оказания транспортных услуг заказчик имеет право обратиться в администрацию учреждения с претензией.

2.16. Контроль за безопасностью движения осуществляет водитель за качеством предоставления транспортных услуг заместитель директора учреждения.

3. Организация деятельности Службы социального такси.

3.1 Общее руководство службой осуществляет заместитель директора ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социально обслуживания населения».

3.2.Для предоставления Услуги заказчику необходимо обратиться в отделение срочного социального обслуживания в рабочие дни не позднее, чем за три дня до оказания услуги.

3.3 Получатель услуги имеет право взять с собою багаж и провезти его бесплатно

3.4 Заказчик не имеет права передавать право пользования социальным такси третьим лицам, изменять ранее согласованный маршрут движения.

3.5 В случае отказа от поездки заказчик обязан сообщить об этом в письменном виде в отделение срочного социального обслуживания, либо заместителю директора учреждения, не менее, чем за один день до назначенного времени поездки. О расторжении договора заказчик уведомляется в письменном виде со стороны учреждения.

3.6 Оказание услуг не производится при неисправности автомобиля, в случае отказа в оказании услуги социального такси, это регистрируется в журнале заявок с указанием причины отказа.

3.7. Услуга социального такси не предоставляется: клиентам в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

4. Порядок оплаты услуг социального такси.

4.1 Полная стоимость поездки определяется исходя их пробега транспортного средства от начального пункта, указанного в Бланке-заказе до места назначения, при необходимости обратно.

4.2 В расчёт стоимости поездки включается время простоя автомобиля в ожидании клиента по тарифам теплого и холодного времени года

4.3 Одним из основных документов в работе службы «Социального такси» является Бланк – квитанция на оплату услуг, который оплачивается заказчиком в течение двух дней, с момента получения услуги в полном объёме. Бланк-квитанцию предоставляют сотрудники бухгалтерии учреждения.

5. Основные права заказчика на получение услуги социального такси:

5.1 Заказчик имеет право на получение информации о порядке и условиях предоставления услуги социального такси.

5.2 Заказчик имеет право на получение услуги в полном объеме.

5.3 Транспортируемое лицо и заказчик имеют право на соблюдение конфиденциальности персональных данных предоставленных для оказания услуги социального такси (в соответствии с оформленным согласием на предоставление и защиту персональных данных).