

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА от 16 августа 2012 г. N 920

О ВНЕДРЕНИИ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ СТАЦИОНАРОЗАМЕЩАЮЩЕЙ ТЕХНОЛОГИИ "ПРИЕМНАЯ СЕМЬЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 16.06.2014 N 612, от 15.10.2014 N 1074, от 24.07.2015 N 717,
от 08.07.2016 N 595, от 27.12.2017 N 1137, от 30.11.2018 N 869,
от 18.02.2019 N 98)

В целях повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке, и профилактики социального одиночества постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о реализации стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов" и расходовании средств областного бюджета на выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту социальной защиты населения администрации области:

2.1. Организовать работу по внедрению стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов".

2.2. Внести соответствующие изменения в уставы государственных бюджетных (автономных) учреждений социального обслуживания Владимирской области - комплексных центров социального обслуживания населения.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 24.07.2015 N 717)

2.3. Подготовить в установленном порядке предложения о внесении изменений в [Закон](#) Владимирской области от 23.12.2011 N 122-ОЗ "Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов", предусмотрев расходы на выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.
(п. 3 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ СТАЦИОНАРОЗАМЕЩАЮЩЕЙ ТЕХНОЛОГИИ "ПРИЕМНАЯ СЕМЬЯ
ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ" И РАСХОДОВАНИИ
СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПЛАТУ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦУ, ОРГАНИЗОВАВШЕМУ ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 16.06.2014 N 612, от 15.10.2014 N 1074, от 24.07.2015 N 717,
от 08.07.2016 N 595, от 27.12.2017 N 1137, от 30.11.2018 N 869,
от 18.02.2019 N 98)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов" и определяет правила расходования средств областного бюджета на выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью.

2. Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - приемная семья) - форма жизнеустройства и социальной поддержки граждан, представляющая собой совместное проживание и ведение общего хозяйства лица, нуждающегося в социальной поддержке, и лица, изъявившего желание организовать приемную семью.

Лица, нуждающиеся в социальной поддержке, - одинокие или одиноко проживающие пожилые граждане (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) и инвалиды (в том числе инвалиды с детства), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности.

Лицо, изъявившее желание организовать приемную семью, - совершеннолетний дееспособный гражданин, изъявивший желание совместно проживать с лицом (лицами), нуждающимся (нуждающимися) в социальной поддержке, и осуществлять за ним (ними) уход в соответствии с договором об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - договор).

Бюджет приемной семьи - формирование и расходование денежных средств, предназначенных для общих нужд приемной семьи.
(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595)

3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной поддержке (далее - подопечный), а также лиц, изъявивших желание организовать приемную семью (далее - помощник), осуществляется государственными бюджетными (автономными) учреждениями социального обслуживания - комплексными центрами социального обслуживания населения (далее - учреждения). Учет [подопечных](#) и [помощников](#) осуществляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 24.07.2015 N 717)

Учреждение:

- содействует созданию приемной семьи, оказывает помощнику и подопечному необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь;

- осуществляет контроль за деятельностью приемной семьи (путем посещения приемной семьи не реже одного раза в месяц), предусматривающий проведение оценки условий проживания подопечного, выполнения условий договора, отношений между помощником и подопечным, а также членами семьи помощника, психологической обстановки в приемной семье. Результаты посещения оформляются в виде акта обследования приемной семьи, типовая форма которого утверждается департаментом социальной защиты населения администрации области (далее - департамент).

4. Для организации приемной семьи в учреждение подопечным и помощником представляются заявления согласно формам, утвержденным департаментом.

4.1. К заявлению помощника прилагаются следующие документы:

4.1.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность помощника и подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Владимирской области.

4.1.2. Документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения, занимаемого помощником.

(п. 4.1.2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98)

4.1.3. Справки об отсутствии у помощника и (или) всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.1.4. Письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи помощника, проживающих совместно с ним, на совместное проживание с подопечным.

4.1.5. Свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства о расторжении брака для подтверждения наличия родственных отношений.

4.2. К заявлению подопечного прилагаются следующие документы:

4.2.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность подопечного и подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Владимирской области.

4.2.2. Документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения, занимаемого подопечным.

(п. 4.2.2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98)

4.2.3. Справки об отсутствии у подопечного хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.2.4. Копии справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов).

4.2.5. Свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства о расторжении брака для подтверждения наличия родственных отношений.

4.3. Копии документов, указанных в [подпунктах 4.1](#) и [4.2](#) настоящего Положения,

принимаются при предъявлении подлинников документов и заверяются учреждением.

5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для организации приемной семьи, является:

5.1. Ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие подписей заявителя, должностных лиц, отсутствие печатей).

5.2. Невозможность прочтения документов, поступивших при письменном обращении.

5.3. Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в [пунктах 4.1.1 - 4.1.5](#) настоящего Положения для помощника, [4.2.1 - 4.2.5](#) - для подопечного.

6. Учреждение не позднее 15 календарных дней со дня представления документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения:

6.1. Формирует личное дело приемной семьи, в которое включаются все документы, указанные в настоящем Положении.

6.2. Проводит обследование материально-бытовых условий подопечного и помощника с последующим составлением акта обследования материально-бытовых условий (далее - акт) по форме, утвержденной департаментом.

6.3. Принимает решение о возможности организации приемной семьи и заключении договора об организации приемной семьи или о невозможности организации приемной семьи (далее - решение).

6.4. Письменно уведомляет подопечного и помощника о принятом решении.

7. Соответствующее решение оформляется в виде приказа директора учреждения.

8. Перечень оснований для отказа в организации приемной семьи:

8.1. Выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

8.2. Подопечный и помощник являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами).

8.3. Наличие у помощника и членов его семьи, совместно с ним проживающих, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения согласно представленным справкам.

8.4. Наличие у подопечного хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения согласно представленным справкам.

8.5. Отсутствие письменного согласия всех совершеннолетних совместно проживающих с помощником членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на проживание в семье подопечного.

8.6. Если площадь жилого помещения помощника и подопечного в расчете на каждого проживающего в данном жилом помещении окажется в случае организации приемной семьи меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

9. Принципы формирования и расходования бюджета приемной семьи предусматриваются договором.

В договоре определяется размер средств, который подопечный ежемесячно передает в бюджет приемной семьи. При этом средства, остающиеся в личном распоряжении подопечного, за вычетом средств, предназначенных для общих нужд приемной семьи, должны составлять не менее двадцати пяти процентов от его ежемесячного дохода.

(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595)

10. Бюджет приемной семьи расходуется на ведение общего хозяйства, питание, приобретение предметов первой необходимости, лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных услуг, иные нужды приемной семьи по согласованию между помощником и подопечным.

(п. 10 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595)

11. Исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595.

12. Исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 16.06.2014 N 612.

11. Ежемесячное денежное вознаграждение (далее - вознаграждение) выплачивается помощнику с даты заключения договора ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца.

Размер вознаграждения составляет 8295 рублей ежемесячно за каждого подопечного за полный календарный месяц.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 15.10.2014 N 1074, от 27.12.2017 N 1137, от 30.11.2018 N 869)

12. Помощнику, оказывающему социальную поддержку инвалиду первой группы или гражданину пожилого возраста, нуждающемуся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, размер вознаграждения, определенный [пунктом 11](#), повышается на 25 процентов.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 16.06.2014 N 612, от 08.07.2016 N 595)

13. Договор заключается между учреждением, помощником и подопечным по форме, утвержденной департаментом, в течение 15 календарных дней со дня принятия решения. Договор должен содержать:

- адрес совместного проживания;

- права и обязанности сторон;

- порядок содержания подопечного;

- абзац исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595;

- размер вознаграждения помощнику;

- условия осуществления ухода;

- размер средств, который подопечный ежемесячно передает в бюджет приемной семьи;

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595)

- срок действия договора;

- основания и последствия расторжения договора.

14. В случае временного отсутствия подопечного в приемной семье (за исключением случаев нахождения подопечного на лечении в стационарном учреждении здравоохранения) размер вознаграждения уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых подопечный отсутствовал в приемной семье. Факт отсутствия подтверждается заявлением подопечного.

15. Вознаграждение выплачивается путем перечисления денежных средств на счет помощника, открытый им в кредитно-финансовом учреждении.

16. Выплата вознаграждения прекращается с даты расторжения договора.

17. Финансовое обеспечение выплаты вознаграждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. Департамент направляет учреждениям средства на выплату вознаграждения помощникам в соответствии с [постановлением](#) Губернатора области от 01.09.2010 N 970 "О порядке осуществления областным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа администрации области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления".

Приложение N 1
к Положению

РЕЕСТР
ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОДОПЕЧНЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

№ п/п	Ф.И.О. подопечного	Паспортные данные	Адрес по месту регистрации	Дата рождения	Состав семьи (наличие родственников и место их фактического нахождения (супруг, дети, родители, братья, сестры, внуки)	Размер пенсии	Группа инвалидности, степень утраты способности к самообслуживанию и (или) передвижению с указанием основного заболевания	Краткая характеристика подопечного (наличие жилого помещения, причины нетрудоспособности и др.)

РЕЕСТР
ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОМОЩНИКОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

№ п/п	Ф.И.О. кандидата в помощники	Паспортные данные	Адрес по месту регистрации	Дата рождения	Состав семьи (наличие родственников и место их фактического нахождения (супруг, дети, родители, братья, сестры, внуки)	Краткая характеристика кандидата в помощники (семейное положение, наличие жилого помещения, место работы, доход и др.)

**ПЕРЕЧЕНЬ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦУ, НУЖДАЮЩЕМУСЯ
В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ, ПЛАТА ЗА КОТОРЫЕ НЕ ВЗИМАЕТСЯ**

Исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595.
