



Администрация Владимирской области
Департамент социальной защиты населения

П Р И К А З

03. 02. 2015

№ 31

*О внесении изменений в приказ
департамента от 05.12.2014 №367*

В целях реализации постановления администрации Владимирской области от 05.11.2014 г. №1126 «Об утверждении порядков формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области» (далее – Постановление) приказываю:

1. Внести изменения в приказ департамента социальной защиты населения от 05.12.2014 №367, изложив приложение в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ разместить на официальном сайте департамента (<http://www.social33.ru/>).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора департамента В.А. Хицкову, О.В. Артемьеву, Н.В. Голубеву.

Директор департамента

Л. Е. Кукушкина

Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области с использованием информационных систем

1. Поставщики социальных услуг (далее – поставщики), имеющие намерение включиться в реестр поставщиков социальных услуг во Владимирской области (далее – «Реестр»), с использованием программного обеспечения «Реестр поставщиков социальных услуг во Владимирской области» формируют карточку (паспорт) организации (подпункты 2-15 п. 11 постановления администрации Владимирской области от 05.11.2014 г. №1126 «Об утверждении порядков формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области» (далее – Постановление).

Программное обеспечение предоставляется для использования поставщикам безвозмездно путем размещения на официальном сайте департамента (<http://www.social33.ru/>).

Программное обеспечение является охраняемым результатом интеллектуальной деятельности и может использоваться поставщиками и иными лицами исключительно в случаях, в порядке и на условиях, определенных положениями части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Выгруженный из «Реестра» файл карточки (паспорта) организации, а также бумажный оригинал с печатью и подписью руководителя организации, направляется в соответствующее структурное подразделение департамента (отдел организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях, социальной помощи и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, сектор социального обслуживания семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

3. Уполномоченные сотрудники вышеназванных структурных подразделений департамента проверяют соответствие оригинала и электронной копии карточки (паспорта) организации и выносят решение о включении или не включении в Реестр поставщиков социальных услуг во Владимирской области с присвоением регистрационного номера учетной записи (подпункт 1 п. 11 Постановления).

Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется реестр, хранятся бессрочно.

4. Реестр поставщиков социальных услуг во Владимирской области размещается в установленном порядке на официальном сайте департамента (<http://www.social33.ru/>) в разделе «Социальное обслуживание».

5. При изменении сведений об организации (подпункты 2-15 п. 11 Постановления) поставщик вносит их в «Реестр» и направляет в департамент как указано п.2 данного Порядка.

6. Внесение сведений о поставщиках в реестр, а также изменение (исключение) записей в реестре осуществляется в порядке, установленном по департаменту социальной защиты населения для размещения информации на Интернет-сайте.

7. По запросам физических и юридических лиц осуществляется выдача:
- выписки из Реестра по форме согласно приложению;
 - отдельных сведений (информации) в объеме, соответствующем запросу.

Проект выписки, письма департамента о предоставлении отдельных сведений (информации) готовит соответствующее структурное подразделение департамента (отдел организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях, социальной помощи и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, сектор социального обслуживания семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

8. Регистр получателей социальных услуг во Владимирской области формируется с использованием программного обеспечения «Регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки».

9. Регистр получателей социальных услуг, проживающих на территории соответствующих муниципальных образований (муниципальный фрагмент), формируется государственными казенными учреждениями социальной защиты населения.

10. Поставщики направляют сведения о вновь поступивших к ним на обслуживание получателях социальных услуг, а также об изменении информации о получателях социальных услуг, состоящих на обслуживании, в государственные казенные учреждения социальной защиты населения соответствующего муниципального образования в срок не позднее 10 дней.

11. В установленные сроки и в установленном порядке муниципальный фрагмент передается по защищенным каналам связи в департамент.

Сведения о поставщике социальных услуг

Наименование полное

Наименование краткое

Дата регистрации

Организационно правовая
форма

Адрес

Телефон

Адрес электронной почты

ФИО руководителя

Лицензии

Формы социального обслуживания

Руководитель организации _____ (Подпись)

Место печати

(Расшифровка)

Дополнительная информация

Информация об условиях предоставления социальных услуг

Информация об опыте работы за последние пять

Информация о результатах проведенных проверок

Руководитель организации

(Подпись)

(Расшифровка)

Место печати

31.07.2015

Перечень социальных услуг

Наименование услуги	Тариф
В стационарной форме социального обслуживания	
Социально-бытовые	
Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	С . . 0.00 Руб./час

Руководитель организации

(Подпись)

(Расшифровка)