



О.В.Рыкина.

План работы

ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»

на 2021 год

Приоритетные направления в работе:

1. Обеспечение доступности и качества социальных услуг в соответствии с ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ РФ «ОБ ОСНОВАХ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» № 442 , нормативных правовых актов, принятых во Владимирской области в целях реализации Федерального закона №442-ФЗ. Профилактика обстоятельств, как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижение их возможностей самостоятельно обеспечить свои жизненные потребности.
2. Реализация ведомственных целевых программ: «Доступная среда жизнедеятельности инвалидов », «Развитие системы социального обслуживания населения Владимирской области», «Старшее поколение...», «Совершенствование системы оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области» по утверждённому порядку.
3. Планирование деятельности учреждения в рамках реализации национального проекта «Демография», регионального проекта «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие».
4. Планирование деятельности учреждения в рамках объявления Президентом России Путиным В.В. 2021 год - Годом науки и технологий.
5. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия граждан на территории обслуживания.
6. Мониторинг качества оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящихся на обслуживании в отделениях учреждения
7. Разработка комплексных программ по направлениям деятельности учреждения.
8. Оказание гражданам социальных, социально - педагогических, юридических, психологических, медицинских, бытовых, консультативных и иных услуг при условии соблюдения принципов нуждаемости.
9. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.
10. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, в том числе в рамках «Школы социального работника»
11. Дальнейшая работа по предоставлению социальных услуг семьям, в которых воспитывается ребёнок – инвалид.
12. Работа по реализации постановления Губернатора области от 16.08.2012 года № 920 «О внедрении во Владимирской области стационарозамещающей технологии «Приёмная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».

13. Работа по реализации постановления Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 года № 262 «О внедрении во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата».
14. Работа по реализации ФЗ от 24.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг в части предоставления услуг в электронном виде.
15. Организация работы [по Федеральным законам: от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» \(постатейный\)](#), от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
16. Реализация мероприятий программы «Доступная среда» государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2014-2020 годы».
17. Исполнение поручения Председателя Правительства РФ Д.А. Медведева от 12.12.2014 года № ДМ-П12-9175. Выполнение положений Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" в учреждениях социальной защиты и социального обслуживания на дому.
18. Реализация Плана мероприятий Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в РФ до 2025 года во Владимирской области (Распоряжение администрации Владимирской области от 26.02.2017 года № 113-р).
19. В рамках Независимой оценки качества условий оказания услуг развивать применение инновационных форм просветительской работы с населением с учетом положений национальных проектов, проведение мониторингов, создание доступных условий для получения социальных услуг.
20. Взаимодействие и сотрудничество с Вязниковским районным советом ветеранов войны и другими общественными организациями (ВОИ, ВОГ, ВОС) в рамках Плана мероприятий на 2021 год и по всем направлениям деятельности учреждения.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Взаимодействие |
|---|---|-----------------|---|---|
| 1. Нормативно-организационная деятельность | | | | |
| 1.1. | Утверждение штатного расписания учреждения с 01.01.2021 года. | январь | Директор | Согласование с ДСЗН администрации Владимирской области |
| 1.2. | Разработка и утверждение Циклограммы работы учреждения, Плана мероприятий по видам деятельности учреждения и его структурных подразделений на 2021 год. | январь | Директор, Заместитель директора, Руководители структурных подразделений | Заключение договоров о взаимодействии и сотрудничестве с управлением образования Вязниковского района, управлением культуры и молодежной политики Вязниковского района. |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана-графика проведения внутреннего контроля структурных подразделений учреждения на 2021 год. | январь | Заместитель директора | |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|--|
| 1.4 | Общее собрание работников учреждения по итогам работы ГБУСО ВО « Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения» за 2020 год. | февраль | Директор, заведующие отделениями. | ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району» |
| 1.5 | Лицензирование медицинской деятельности в связи с новыми видами медицинских слуг. | I квартал | Заместитель директора Заведующая отделением дневного пребывания | Департамент Здравоохранения администрации Владимирской области |
| 2. Административно-хозяйственная деятельность | | | | |
| 2.1. | Оформление и заключение договоров на предоставление услуг | в течение года | Директор юрисконсульт | Тепло - водо- энергоснабжающие организации |
| 2.2. | Заключение договоров с гражданами пожилого возраста и инвалидами, а также с семьями, имеющими ребёнка-инвалида на социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому в рамках ФЗ № 442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». | в течение года | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | |
| 2.3 | Предоставление социальных услуг на дому с учётом конкретной нуждаемости получателей социальных услуг | в течение года | Заместитель директора Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | |
| 2.4 | Заключение договоров с гражданами пожилого возраста на социальное обслуживание в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках ФЗ № 442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» | в течение года | Заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов | Администрации муниципальных образований, КТОСы, |
| 2.5 | Деятельность в рамках заключенных договоров о взаимодействии и сотрудничестве с учреждениями культуры, здравоохранения, образования, МО Вязниковского района о предоставлении услуг гражданам, состоящим на социальном обслуживании в рамках Межведомственного взаимодействия на 2021 год. | в течение года | Директор, заместитель директора | Управление культуры и молодежной политики, управление здравоохранения, управление образования, МО Вязниковского района |
| 2.6 | Заключение договоров гражданско-правового характера, ведение реестров заключённых договоров и закупок. Соблюдение законодательных условий договоров и | в течение года | Директор Заместитель директора Зав. отделением милосердия | ДСЗН администрации Владимирской области |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--|
| | предоставление отчётности в департамент в указанные сроки по действующим ФЗ. | | для граждан пожилого возраста и инвалидов, Юрисконсульт | |
| 2.7 | Выполнению энерго- и ресурсосберегающих мероприятий в учреждении согласно закону от 23.11.2009 года № 261-ФЗ. | в течение года | Директор Заместитель директора | |
| 3. Организационная деятельность | | | | |
| 3.1 | Организация работы по реализации Федерального закона № 69 «О пожарной безопасности», Регламента пожарной безопасности. Организация работы и выполнение плана мероприятий по ведомственной целевой программе: «Обеспечение пожарной безопасности областных государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области». | постоянно в течение года | Директор Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями учреждения. | Инспекторы по надзорной деятельности Вязниковского района |
| 3.2 | Организация и проведение тематических занятий в мини – клубах отделений социального обслуживания на дому: «Надежда», «Огонек», « Я люблю тебя жизнь», «Селяночка», «Вдохновение», «Добрые соседи», «Ромашка», «Дружба», «Ивушка», «Умиление», «Посиделки», «Молоды душой» и др. | ежеквартально | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов. | |
| 3.3 | Организация работы по реализации закона Губернатора Владимирской области «ОБ ТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ 31 октября 2014 года N 117-ОЗ., постановления № 1119 от 31.10.2014 года «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания» | в течение года | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов. | Администрации муниципальных образований, КТОСы, учреждения здравоохранения, |
| 3.4 | - организация выездов «Мобильной лаборатории», проведение «Дня приёма документов» на территориях Вязниковского района. Консультирование по вопросам оформления льгот и социальных выплат, прием документов для получения мер социальной поддержки. | 2,3,4 квартал | Заведующий отделением срочного социального обслуживания | ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району» |
| 3.5 | Выявление, формирование банка данных о гражданах пожилого возраста и инвалидах, нуждающихся в посторонней помощи и уходе и срочной социальной помощи (по VipNet) | постоянно в течение года | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания | ДСЗН, Администрации муниципальных образований, КТОСы, учреждения |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| | | | | здравоохранения, |
| 3.6 | Содействие и помощь в разработке программ индивидуальной и комплексной адаптации и реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, а также граждан нуждающихся в срочной социальной помощи | постоянно в течение года | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания | |
| 3.7 | Оказание гражданам социально- бытовой, социально-экономической, социально-правовой, социально- медицинской, социально-психологической помощи | в рамках реализации ИППСУ | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания. | Учреждения здравоохранения, |
| 3.8 | - Проведение акции «Вещь ищет своего хозяина», | еженедельно /среда/ | Заведующий отделением срочного социального обслуживания. | |
| 3.9 | Выявление граждан БОМЖ (без определенного места жительства) и содействие в направлении во «Владимирский центр реабилитации для лиц без определенного места жительства и занятий» | в течение года | Заведующий отделением срочного социального обслуживания. | Администрации муниципальных образований, структурные подразделения ОВД Вязниковского района |
| 3.10 | Дальнейшее применение в социальном обслуживании «Новых технологий»: - приёмная семья, - персональный помощник, как альтернативы стационарному социальному обслуживанию. - «бабушка на час». | в течение года | Заместитель директора, Заведующий отделением срочного социального обслуживания. | Администрации муниципальных образований, ВОС, ВОГ, ВОИ. |
| 3.11 | Сотрудничество с МСЭ по оформлению и реализации индивидуальных программ социальной реабилитации инвалидов | в течение года | Заведующий отделением срочного социального обслуживания. | Бюро МСЭ |
| 3.12 | - Организация выездов Мобильных бригад в отдаленные территории Вязниковского района с целью предоставления социальной помощи. - Организация и проведение «Попечительского Совета» - Организация и проведения «Дня села» в отделении дневного пребывания | в течение каждого месяца, последняя пятница каждого месяца. | Заведующий отделением срочного социального обслуживания. | ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району» |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 3.13 | <p>Культурно-досуговая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> организация и проведение мероприятий в клубах общения граждан пожилого возраста и инвалидов, в клубах по интересам в рамках реализации комплексно-целевых программ, разработанных специалистами учреждения на территориях Вязниковского района; проведение клуба социальных работников «Берегиня» клуб «Компьютерный гений», отделение Дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов | <p>в течение года</p> <p>2 раза в месяц 1 раз в месяц вторник, четверг еженедельно</p> | <p>Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалист отделения,</p> <p>психолог. специалист отделения срочного социального обслуживания</p> | ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району» |
| 3.14 | <p>Организация работы по исполнению Закона Владимирской области от 30.12.2004 №255-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения и электроснабжения отдельным категориям граждан»</p> | <p>в течение года</p> | <p>Главный бухгалтер</p> | <p>Учреждения ЖКХ, энерго-, газо- и теплоснабжающие организации</p> |
| 3.15 | <p>Организация работы по исполнению Федерального Закона от 17.07.1999 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и Закона Владимирской области от 07.05.2001 №29-ОЗ «Об охране труда во Владимирской области»</p> | <p>постоянно в течение года</p> | <p>Директор, Заместитель директора, специалист по охране труда Лашина Н.В.</p> | |
| 3.16 | <ul style="list-style-type: none"> Организация работы по исполнению Постановления Губернатора Владимирской области от 31.12.2004 №763 «Об обеспечении рабочей одеждой, обувью, инвентарем социальных работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области» Организация по проведению медицинских осмотров сотрудниками учреждения. | <p>в течение года</p> <p>2,3 квартал</p> | <p>Заместитель директора, Главный бухгалтер</p> <p>Заместитель директора</p> | <p>Учреждение здравоохранения</p> |
| 3.17 | <p>Организация работы Университета третьего возраста (по плану работы отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) на факультетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «История и краеведение» - «Общественно-политических знаний» - «Православие» - «Активное долголетие» - «Сад огород» - «В мире искусства» | <p>в течение года</p> | <p>Заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов</p> | <p>Учреждения культуры, настоятель Крестовоздвиженского храма о. Владимир Соловьев</p> |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| 3.18 | - Организация взаимодействия и сотрудничества с предпринимательскими структурами Вязниковского района по вопросам оказания благотворительной помощи на осуществление уставной деятельности центра | в течение года | Заведующий отделением срочного социального обслуживания. | Спонсоры, индивидуальные предприниматели. |
| 3.19 | Содействие в обеспечении продуктовыми наборами больных туберкулёзом. | течение года | Заведующий отделением срочного социального обслуживания. | Спонсоры, индивидуальные предприниматели. |
| 3.20 | Содействие населению в оформлении документов, удостоверяющих личность (паспорта, свидетельства о рождении), медицинских полисов, пенсионных удостоверений, страховых пенсионных свидетельств, трудовых книжек и др. | в течение года | Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания. | Структурные подразделения ОВД, учреждения здравоохранения, ПФР, ОМС и др. |
| 3.21 | Содействие населению в оформлении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат | в течение года | Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты срочного социального обслуживания | |
| 3.22 | Содействие одиноким пожилым гражданам в оформлении пакета документов на проживание в стационарные дома-интернаты и другие специализированные учреждения. | в течение года | Зав. отделением срочного социального обслуживания. | ДСЗН, ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району» |
| 3.23 | Содействие в обеспечении техническими средствами адаптации и реабилитации через пункт проката учреждения на базе отделения срочного социального обслуживания. | по мере обращения до конечного результата | Заведующий отделением срочного социального обслуживания | |
| 3.24 | Организация и проведение мероприятий, посвященных: Участие в Зимнем марафоне: - Дню птиц; - Дню защитника Отечества (по отдельному плану); Зимняя фантазия (скульптуры из снега) - 8 Марта - Дню Победы согласно плану мероприятий по учреждению, «Свет в окне», Пасха | Январь февраль февраль март апрель, май | Директор, заместитель директора зав.отделением социального обслуживания на дому, социальные работники заведующие отделениями учреждения | Учреждения образования, культуры, социальной защиты населения, Совет ветеранов войны и труда |

| | | | | |
|------|--|--|---|------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - День социального работника; - День семьи, любви и верности; -Участие в областном конкурсе «Цветочный хоровод»: (оформление палисадов и клумб на приусадебных участках получателей социальных услуг) -Участие в акции «Осенний марафон» (подготовка и участие получателей социальных услуг в празднике Урожая «Дары осени» (поделки из природного материала, скульптура из овощей, осенний букет, дары осени) - Ко Дню пожилого человека «Осенний марафон»; - Международному дню борьбы за ликвидацию нищеты; - Дню матери; -Ко Дню инвалидов «От сердца к сердцу»; - Юбилейные даты получателей социальных услуг учреждения, находящихся на обслуживании в учреждении | <p>июнь июль</p> <p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь октябрь ноябрь декабрь</p> <p>в течение года</p> | | |
| 3.25 | <p>Организация культурно - досуговой деятельности «Мир равных возможностей» в рамках программы «Доступная среда для инвалидов»</p> <ul style="list-style-type: none"> -посещение получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании праздничных мероприятий в учреждениях культуры; - экскурсии по святым местам Вязниковского района; - посещение Фатьяновской площадки. | в течение года | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники заведующие отделениями учреждения | |
| 3.26 | <p>Акция «Добрых дел»</p> <ul style="list-style-type: none"> - ко Дню пожилого человека, -ко Дню борьбы с нищетой с привлечением волонтеров, - ко Дню инвалида | октябрь | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники заведующие отделениями учреждения | |
| 3.27 | <p>В рамках национального проекта «Демография», «регионального проекта «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие» проведение в МО Вязниковского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доставка граждан 65+ из сельской местности в медицинские учреждения, мониторинг данной категории граждан; | <p>2,3,4 квартал</p> <p>ежедневно</p> | <p>Директор Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями учреждения</p> | ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району» |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 3.28 | <p>Организация и проведение мероприятий в рамках реализации социальных проектов в рамках национального проекта «Демография»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Спортивное долголетие» - «Модель долговременного ухода. Паллиативная помощь и социальное обслуживание» <p>(разработать дополнительные планы)</p> | в течение года | <p>Директор. Заместитель директора, Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники заведующие отделениями учреждения</p> | Организация здравоохранения Вязниковского района |
| 3.29 | Организация по созданию на базе отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов группы получателей социальных услуг с когнитивными нарушениями. | 2 квартал | <p>Директор. Заместитель директора, Заведующая отделением дневного пребывания</p> | |
| 3.30 | <p>Развитие добровольчества в Вязниковском районе во взаимодействии с МО по созданию направлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Совет старейшин»; • «Серебряное волонтерство»; • «Молоды душой». • Слет добровольческого движения «Серебряное волонтерство» | <p>в течение года</p> <p>август-сентябрь</p> | <p>Директор. Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями</p> | |
| 3.31 | Выявление семей с детьми, нуждающихся в предоставлении социальных услуг. Мероприятия по оказанию им социальных услуг. | в течение года | Заведующие отделениями ОПБ и ПН и отделения реабилитации детей с ОВ | |
| 3.32 | <ul style="list-style-type: none"> • Социальные патронажи семей с детьми – инвалидами и детей ОВ. • Социальные патронажи семей, состоящих на учете в СОП и находящихся на социальном обслуживании • Межведомственные рейды в семьи. | в течение года | Заведующие отделениями ОПБ и ПН и отделения реабилитации детей с ОВ | |
| 3.33 | Предоставление социальных услуг в рамках реализации ИППСУ и по срочным обращениям детям с ограниченными возможностями. | в течение года | Заведующие отделениями ОПБ и ПН и отделения реабилитации детей с ОВ | |
| 3.34 | Культурно - досуговые мероприятия для детей с ограниченными возможностями (по отдельному плану на месяц) | в течение года | Заведующие отделениями ОПБ и ПН и отделения реабилитации детей с ОВ | Учреждения образования, культуры, социальной защиты населения, Совет ветеранов войны и труда |

4. Методическая деятельность

| | | | | |
|------|--|----------------|--|--|
| 4.1. | Создание презентаций и слайдовых фильмов о деятельности учреждения. Разработка и выпуск информационных листовок, памяток, буклетов и брошюр с целью информационно-просветительской работы с гражданами Вязниковского района. | в течение года | Директор Заведующий отделением срочного социального обслуживания | |
| 4.2 | Разработка комплексно-целевых программ по реализации предоставления услуг: - в рамках социального туризма для граждан пожилого возраста; - в рамках физкультурных мероприятий для граждан пожилого возраста; - в рамках привлечения негосударственных организаций и ИП к предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания. | в течение года | Директор Заведующий отделением срочного социального обслуживания | |
| 4.3 | Содействие в организации информирования средствами массовой информации граждан старшего поколения. Создание буклетов по различной тематике: <ul style="list-style-type: none"> • По вопросам предупреждения пожаров и ЧС, действия и способы защиты при возникновении пожара и ЧС. • О случаях мошенничества, жесткого обращения и насилия в отношении граждан | в течение года | Директор. Заместитель директора, Заведующий отделением срочного социального обслуживания | |

5. Аналитическая деятельность

| | | | | |
|------|---|--------------|---|--|
| 5.1. | Планирование и отчётность деятельности учреждения и его структурных подразделений за месяц, квартал, полугодие, год | ежемесячно | Директор Зав. отделением срочного социального обслуживания. Зав. отделениями социального обслуживания на дому | |
| 5.2. | Проведения мониторинга (35% клиентов) по плану в ОСОН: <ul style="list-style-type: none"> • качества и доступности социальных услуг с участием пользователей этих услуг; • социально-экономического положения пожилых людей, нуждающихся в социальных услугах (приказ Департамента от 28.12.2010 № 461). К проведению анкетирования привлекать специалистов администраций муниципальных образований, активистов | 2, 3 квартал | Зам. директора Заведующие отделениями социального обслуживания на дому. | КТОСы специалисты администраций муниципальных образований, активисты общественных организаций, старосты сельских поселений, |

| | | | | |
|--|---|--|--|------------|
| | общественных организаций, старост сельских поселений, волонтеров. | | | волонтеры. |
|--|---|--|--|------------|

6. Повышение уровня профессионального мастерства работников учреждения

| | | | | |
|------|--|-----------------|--|------|
| 6.1. | Участие в областных семинарах, конкурсах, проводимых ДСЗН администрации Владимирской области. Участие во Всероссийском конкурсе: «Лучший работник социальной сферы» по номинациям. | По плану | Директор, главный бухгалтер, заведующие структурными подразделениями | ДСЗН |
| 6.2. | Работа психолога с сотрудниками учреждения: - занятия по овладению навыками психической саморегуляции; - Занятия с элементами тренинга; - Тематические беседы; - Консультирование. - в клубе для социальных работников «Берегиня» (по плану работы клуба) | 1 раз в месяц | Зав. отделением срочного социального обслуживания, психолог | |
| 6.3. | Организация и проведение обучающих семинаров для специалистов учреждения и социальных работников в рамках «Школы социального работника: - доступная среда для инвалидов - профилактика заболеваний - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность - соблюдение этических норм и др. - паллиативная помощь и социальное обслуживание. | 2, 3, 4 квартал | Заместитель директора Зав. отделениями социального обслуживания на дому | |
| 6.4 | Программа кадрового обучения сотрудников по всем направлениям деятельности учреждения | в течение года | Директор, Заместитель директора | |

7. Мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

| | | | | |
|------|---|---------------------------------|--|--|
| 7.1. | Проведение вводного инструктажа, первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по вопросам охраны труда и технике безопасности | в течение года | Заместитель директора | |
| 7.2. | Обучение пожарной безопасности, Проведение инструктажа по обеспечению пожарной безопасности, организация практических занятий, проведение учений и тренировочных эвакуаций в рамках реализации ФЗ №69 «О пожарной безопасности» | в течение года согласно графику | Директор Заведующие отделениями центра. | |

| | | | | |
|------|---|---------------|--|--|
| 7.3. | Проведение практических учений по антитеррористической защищённости и занятий по гражданской обороне, предотвращению чрезвычайных ситуаций. | ежеквартально | Директор | |
| 7.4 | Организация проведения периодического медицинского осмотра социальных работников /1 раз в год/. | 2-3 квартал | Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | Поликлиника № 1 МУЗ Вязниковского ЦРБ |

8. Государственное задание на 2021 год.

| | |
|--|------------------|
| Социального обслуживания на дому | |
| граждан пожилого возраста и инвалидов - | 428 чел. |
| Социальное обслуживание на дому (дети) - | 150 чел. |
| Срочные социальные услуги (дети) - | 500 чел. |
| Дневное отделение граждан пожилого возраста - | 245 чел. |
| Отделение дневного пребывания (дети) - | 150 чел. |
| Отделение срочных социальных услуг - | 2000 чел. |
| Отделение срочных социальных услуг (дети) – | 2200 чел. |

**Доставка лиц 65+ из сельской местности
в медицинские учреждения** **1270 чел.**

9. Взаимодействие со средствами массовой информации

| № п/п | Формы | Сроки исполнения | Кол-во | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|-----------------------|--|----------------------|
| 9.1 | Подготовка информации на сайт учреждения и в областные и местные газеты | в течение года | По итогам мероприятий | Зам. директора, Заведующие отделениями | |
| 9.2 | Подготовка информационных материалов и выступление по Вязниковскому телевидению и радио | в течение года | По итогам мероприятий | Директор | |