

Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области  
ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»



Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ О.В.Рынина.

## План работы ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»

на 2020 год  
Приоритетные направления в работе:

1. Обеспечение доступности и качества социальных услуг в соответствии с ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ РФ «ОБ ОСНОВАХ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» № 442, нормативных правовых актов, принятых во Владимирской области в целях реализации Федерального закона №442-ФЗ. Профилактика обстоятельств, как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижение их возможностей самостоятельно обеспечить свои жизненные потребности.
2. Реализация ведомственных целевых программ: «Доступная среда жизнедеятельности инвалидов», «Развитие системы социального обслуживания населения Владимирской области», «Старшее поколение...», «Совершенствование системы оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области» по утвержденному порядку.
3. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия граждан на территории обслуживания.
4. Мониторинг качества оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящихся на обслуживании в отделениях учреждения
5. Разработка комплексных программ по направлениям деятельности учреждения.
6. Оказание гражданам социальных, социально - педагогических, юридических, медицинских, психологических, бытовых, консультативных и иных услуг при условии соблюдения принципов нуждаемости.
7. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.
8. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, в том числе в рамках «Школы социального работника»
9. Дальнейшая работа по предоставлению социальных услуг семьям, в которых воспитывается ребёнок – инвалид.
10. Работа по реализации постановления Губернатора области от 16.08.2012 года № 920 «О внедрении во Владимирской области стационароразмещающей технологии «Приёмная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».
11. Работа по реализации постановления Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 года № 262 «О внедрении во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжёлыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата».
12. Работа по реализации ФЗ от 24.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг в части предоставления услуг в электронном виде.



13. Организация работы по Федеральным законам: от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный), от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
14. Реализация мероприятий программы «Доступная среда» государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2014-2020 годы».
15. Исполнение поручения Председателя Правительства РФ Д.А. Медведева от 12.12.2014 года № ДМ-П12-9175. Выполнение положений Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" в учреждениях социальной защиты и социального обслуживания на дому.
16. Реализация Плана мероприятий на 2017-2020 годы по первому этапу Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в РФ до 2025 года во Владимирской области (Распоряжение администрации Владимирской области от 26.02.2017 года № 113-р).
17. В рамках Независимой оценки качества оказания услуг развития инновационных форм просветительской работы с населением с учетом положений национальных проектов, проведение мониторингов, создание доступных условий для получения социальных услуг.
18. Взаимодействие и сотрудничество с Вязниковским районным советом ветеранов войны и другими общественными организациями (ВОИ, ВОГ, ВОС) в рамках Плана мероприятий на 2020 год и по всем направлениям деятельности учреждения.
- ✓19. Планирование деятельности учреждения в рамках реализации национального проекта «Демография», регионального проекта «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие».
20. В рамках объявления Президентом России Путиным В.В. 2020 год - Годом памяти и славы, разработан и утвержден План основных мероприятий празднования 75-летия Дня Великой Победы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Взаимодействие
<b>1. Нормативно-организационная деятельность</b>				
1.1.	Утверждение штатного расписания учреждения с 01.01.2020 года.	январь	Директор	Согласование с ДСЗН администрации Владимирской области
1.2.	Разработка и утверждение Циклограммы работы учреждения, Плана мероприятий по видам деятельности учреждения и его структурных подразделений на 2020 год.	январь	Директор, Заместитель директора, Руководители структурных подразделений	Заключение договоров о взаимодействии и сотрудничестве с управлением образования Вязниковского района, управлением культуры и молодежной политики Вязниковского района.



1.3.	Разработка и утверждение плана-графика проведения внутреннего контроля структурных подразделений учреждения на 2020 год.	январь	Заместитель директора	ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району»
1.4	Общее собрание работников учреждения по итогам работы ГБУСО ВО « Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения» за 2019 год.	февраль	Директор, заведующие отделениями.	Департамент Здравоохранения администрации Владимирской области
1.5	Лицензирование медицинской деятельности в связи с новыми видами медицинских слуг.	I квартал	Заместитель директора Заведующая отделением дневного пребывания	

## 2. Административно-хозяйственная деятельность

2.1.	Оформление и заключение договоров на предоставление услуг	в течение года	Директор юрисконсульт	Тепло - водо- энергоснабжающие организации
2.2.	Заключение договоров с гражданами пожилого возраста и инвалидами, а также с семьями, имеющими ребёнка-инвалида на социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому в рамках ФЗ № 442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».	в течение года	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
2.3	Предоставление социальных услуг на дому с учётом конкретной нуждыемости получателей социальных услуг	в течение года	Заместитель директора Заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
2.4	Заключение договоров с гражданами пожилого возраста на социальное обслуживание в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках ФЗ № 442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	в течение года	Заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	Администрации муниципальных образований, КГОСы,
2.5	Заключение договоров о взаимодействии и сотрудничестве с учреждениями культуры, здравоохранения, образования, МО Вязниковского района о предоставлении услуг гражданам, состоящим на социальном обслуживании в рамках Межведомственного взаимодействия на 2020 год.	I квартал	Директор, юрисконсульт	Управление культуры и молодежной политики, управление здравоохранения, управление образования, МО

				Вязниковского района
2.6	Заключение договоров гражданско-правового характера, ведение реестров заключённых договоров и закупок. Соблюдение законодательных условий договоров и предоставление отчётности в департамент в указанные сроки по действующим ФЗ.	в течение года	Директор Заместитель директора Зав. отделением милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов, Юрисконсульт	ДСЗН администрации Владимирской области
2.7	Выполнению энерго- и ресурсосберегающих мероприятий в учреждении согласно закону от 23.11.2009 года № 261-ФЗ.	в течение года	Директор Заместитель директора	

### 3. Организационная деятельность

3.1	Организация работы по реализации Федерального закона № 69 «О пожарной безопасности», Регламента пожарной безопасности. Организация работы и выполнение плана мероприятий по ведомственной целевой программе: «Обеспечение пожарной безопасности областных государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области».	постоянно в течение года	Директор Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями учреждения.	Инспекторы по надзорной деятельности Вязниковского района
3.2	Организация и проведение тематических занятий в мини – клубах отделений социального обслуживания на дому: «Надежда», «Огонек», « Я люблю тебя жизнь», «Селяночка», «Вдохновение», «Добрые соседи», «Ромашка», «Дружба», «Ивушка», «Умиление», «Посиделки», «Молоды душой» и др.	ежеквартально	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.	
3.3	Организация работы по реализации закона Губернатора Владимирской области «ОБТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ 31 октября 2014 года N 117-ОЗ., постановления № 1119 от 31.10.2014 года «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания»	в течение года	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.	Администрации муниципальных образований, КТОСы, учреждения здравоохранения, ....
3.4	- организация выездов «Мобильной лаборатории», проведение «Дня приёма документов» на территориях Вязниковского района. Консультирование по вопросам оформления льгот и социальных выплат, прием документов для получения мер социальной поддержки.	в течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания	ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району»



3.5	Выявление, формирование банка данных о гражданах пожилого возраста и инвалидах, нуждающихся в посторонней помощи и уходе и срочной социальной помощи (по VipNet)	постоянно в течение года	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания	ДСЗН, Администрации муниципальных образований, КТОСы, учреждения здравоохранения, .....
3.6	Содействие и помощь в разработке программ индивидуальной и комплексной адаптации и реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, а также граждан нуждающихся в срочной социальной помощи	постоянно в течение года	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания	
3.7	Оказание гражданам социально-бытовой, социально-экономической, социально-правовой, социально-медицинской, социально-психологической помощи	в рамках реализации ИПСУ	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания.	Учреждения здравоохранения,
3.8	- Проведение акции «Вещь ищет своего хозяина»,	еженедельно /среда/	Заведующий отделением срочного социального обслуживания.	
3.9	Выявление граждан БОМЖ (без определенного места жительства) и содействие в направлении во «Владимирский центр реабилитации для лиц без определенного места жительства и занятий»	в течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания.	Администрации муниципальных образований, структурные подразделения ОВД Вязниковского района
3.10	Дальнейшее применение в социальном обслуживании «Новых технологий»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмная семья,</li> <li>- персональный помощник,</li> </ul> как альтернативы стационарному социальному обслуживанию. <ul style="list-style-type: none"> <li>- «бабушка на час».</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора, Заведующий отделением срочного социального обслуживания.	Администрации муниципальных образований, ВОС, ВОГ, ВОИ.
3.11	Сотрудничество с МСЭ по оформлению и реализации индивидуальных программ социальной реабилитации инвалидов	В течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания.	Бюро МСЭ



3.12	<p>- Организация выездов Мобильных бригад в отдаленные территории Вязниковского района с целью предоставления социальной помощи.</p> <p>- Организация и проведение «Попечительского Совета»</p> <p>- Организация и проведение «Дня села» в отделе дневного пребывания</p>	<p>в течение каждого месяца, последняя пятница каждого месяца.</p>	<p>Заведующий отделением срочного социального обслуживания.</p>	<p>ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району»</p>
3.13	<p>Культурно-досуговая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение мероприятий в клубах общения граждан пожилого возраста и инвалидов, в клубах по интересам в рамках реализации комплексно-целевых программ, разработанных специалистами учреждения на территориях Вязниковского района;</li> <li>• проведение клуба социальных работников «Берегиня»</li> <li>• клуб «Компьютерный гений», отделение Дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>вторник, четверг</p> <p>еженедельно</p>	<p>Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалист отделения, психолог.</p> <p>специалист отделения срочного социального обслуживания</p>	<p>ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району»</p>
3.14	<p>Организация работы по исполнению Закона Владимирской области от 30.12.2004 №255-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения и электроснабжения отдельным категориям граждан»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Учреждения ЖКХ, энерго-, газо- и теплоснабжающие организации</p>
3.15	<p>Организация работы по исполнению Федерального Закона от 17.07.1999 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и Закона Владимирской области от 07.05.2001 №29-ОЗ «Об охране труда во Владимирской области»</p>	<p>постоянно</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	
3.16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы по исполнению Постановления Губернатора Владимирской области от 31.12.2004 №763 «Об обеспечении рабочей одеждой, обувью, инвентарем социальных работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области»</li> <li>• Организация по проведению медицинских осмотров сотрудниками учреждения.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>2,3 квартал</p>	<p>Заместитель директора, Главный бухгалтер</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>Учреждение здравоохранения</p> <p>Учреждения культуры, настоятель Крестовоздвиженског</p>
3.17	<p>Организация работы Университета третьего возраста (по плану работы отделения дневного пребывания граждан пожилого возраст аи инвалидов) на факультетах:</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «История и краеведение»</li> <li>- «Общественно-политических знаний»</li> <li>- «Православие»</li> <li>- «Активное долголетие»</li> <li>- «Сад огород»</li> <li>- «В мире искусства»</li> </ul>			инвалидов	о храма о. Владимир Соловьев
3.18	Организация взаимодействия и сотрудничества с предпринимательскими структурами Вязниковского района по вопросам оказания благотворительной помощи на осуществление уставной деятельности центра	в течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания.	Спонсоры, индивидуальные предприниматели.	
3.19	Содействие в обеспечении продуктовыми наборами больных туберкулёзом.	течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания.	Спонсоры, индивидуальные предприниматели.	
3.20	Содействие населению в оформлении документов, удостоверяющих личность (паспорта, свидетельства о рождении), медицинских полисов, пенсионных удостоверений, страховых пенсионных свидетельств, трудовых книжек и др.	в течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания.	Структурные подразделения ОВД, учреждения здравоохранения, ПФР, ОМС и др.	
3.21	Содействие населению в оформлении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат	в течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты срочного социального обслуживания		
3.22	Содействие пожилым гражданам в оформлении пакета документов на проживание в стационарные дома-интернаты и другие специализированные учреждения.	в течение года	Зав. отделением срочного социального обслуживания.	ДСЗН, ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району»	
3.23	Содействие в обеспечении техническими средствами адаптации и реабилитации через пункт проката учреждения на базе отделения срочного социального обслуживания.	по мере обращения до конечного результата	Заведующий отделением срочного социального обслуживания		



3.24	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных:</p> <p>Участие в <b>Зимнем марафоне</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню птиц;</li> <li>- Дню защитника Отечества (по отделному плану);</li> </ul> <p>Зимняя фантазия (скульптуры из снега)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 Марта</li> <li>- Дню Победы согласно плану мероприятий по учреждению, «Свет в окне», Пасха</li> <li>- День социального работника;</li> <li>- День семьи, любви и верности;</li> <li>- Участие в областном конкурсе «<b>Цветочный хоровод</b>»: (оформление палисадов и клумб на приусадебных участках получателей социальных услуг)</li> <li>- Участие в акции «<b>Осенний марафон</b>» (подготовка и участие получателей социальных услуг в празднике Урожая «Дары осени» (поделки из природного материала, скульптура из овощей, осенний букет, дары осени)</li> <li>- Ко Дню пожилого человека «Осенний марафон»;</li> <li>- Международному дню борьбы за ликвидацию нищеты;</li> <li>- Дню матери;</li> <li>- Ко Дню инвалидов «От сердца к сердцу»;</li> <li>- Юбилейные даты получателей социальных услуг учреждения, находящихся на обслуживании в учреждении</li> </ul>	<p>Январь февраль февраль март апрель, май  июнь июль  июль   сентябрь   октябрь октябрь ноябрь декабрь в течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора  зав.отделением социального обслуживания на дому, социальные работники заведующие отделениями учреждения</p>	<p>Учреждения образования, культуры, социальной защиты населения, Совет ветеранов войны и труда</p>
3.25	<p>Организация культурно - досуговой деятельности «<b>Мир равных возможностей</b>» в рамках программы «Доступная среда для инвалидов»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании праздничных мероприятий в учреждениях культуры;</li> <li>- экскурсии по святым местам Вязниковского района;</li> <li>- посещение Фатьяновской площадки.</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники заведующие отделениями учреждения</p>	
3.26	<p>Акция «<b>Добрых дел</b>»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ко Дню пожилого человека,</li> <li>-ко Дню борьбы с нищетой с привлечением волонтеров,</li> <li>- ко Дню инвалида</li> </ul>	<p>октябрь</p>	<p>Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники заведующие отделениями</p>	

		в течение года	учреждения	
3.27	<p>В рамках национального проекта «Демография», «регионального проекта «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие» проведение в МО Вязниковского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставка граждан 65+ из сельской местности в медицинские учреждения, мониторинг данной категории граждан;</li> <li>- «Комплексы социальных экспрессов»</li> <li>- Встреч с населением руководителей учреждений социальной сферы (по отдельному плану)</li> </ul>	<p>ежедневно 2 раза в месяц 2 раза в неделю</p>	<p>Директор Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями учреждения</p>	<p>ГКУ «ОСЗН по Вязниковскому району»</p>
3.28 ✓	<p>Организация и проведение мероприятий в рамках реализации социальных проектов в рамках национального проекта «Демография»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Спортивное долголетие»</li> <li>- «Модель длительного ухода. Паллиативная помощь и социальное обслуживание» (разработать дополнительные планы)</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Директор. Заместитель директора, заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники заведующие отделениями учреждения</p>	<p>Организация здравоохранения Вязниковского района</p>
3.29 ✓	<p>Организация по созданию на базе отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов группы получателей социальных услуг с когнитивными нарушениями.</p>	<p>II квартал</p>	<p>Директор. Заместитель директора, заведующая отделением дневного пребывания</p>	
3.30 ✓	<p>Развитие добровольчества в Вязниковском районе взаимодействия с МО по созданию направлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Совет старейшин»;</li> <li>• «Серебряное волонтерство»;</li> <li>• «Молоды души».</li> <li>• Слет добровольческого движения «Серебряное волонтерство»</li> </ul>	<p>в течение года  август-сентябрь</p>	<p>Директор. Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями</p>	

#### 4. Методическая деятельность

4.1.	<p>Создание презентаций и слайдовых фильмов о деятельности учреждения. Разработка и выпуск информационных листовок, памяток, буклетов и брошюр с целью информационно-просветительской работы с гражданами Вязниковского района.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор Заведующий отделением срочного социального обслуживания</p>	
------	---	-----------------------	---	--



4.2	<p>Разработка комплексно-целевых программ по реализации предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в рамках социального туризма для граждан пожилого возраста;</li> <li>- в рамках физкультурных мероприятий для граждан пожилого возраста;</li> <li>- в рамках привлечения негосударственных организаций и ИП к предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания.</li> </ul>	в течение года	<p>Директор Заведующий отделением срочного социального обслуживания</p>	
4.3	<p>Содействие в организации информирования средствами массовой информации граждан старшего поколения. Создание буклетов по различной тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По вопросам предупреждения пожаров и ЧС, действия и способы защиты при возникновении пожара и ЧС.</li> </ul> <p>О случаях мошенничества, жесткого обращения и насилия в отношении граждан</p>	в течение года	<p>Директор. Заместитель директора, Заведующий отделением срочного социального обслуживания</p>	

#### 5. Аналитическая деятельность

5.1.	<p>Планирование и отчётность деятельности учреждения и его структурных подразделений за месяц, квартал, полугодие, год</p>	ежемесячно	<p>Директор Зав. отделением срочного социального обслуживания. Зав. отделениями социального обслуживания на дому</p>	
5.2.	<p>Проведения мониторинга (35% клиентов) по плану в ОСОН:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качества и доступности социальных услуг с участием пользователей этих услуг;</li> <li>• социально-экономического положения пожилых людей, нуждающихся в социальных услугах (приказ Департамента от 28.12.2010 № 461).</li> </ul> <p>К проведению анкетирования привлечь специалистов администрации муниципальных образований, активистов общественных организаций, старост сельских поселений, волонтеров.</p>	2, 3 квартал	<p>Зам. директора Заведующие отделениями социального обслуживания на дому.</p>	<p>КТОСы специалисты административных муниципальных образований, активисты общественных организаций, старосты сельских поселений, волонтеры.</p>

#### 6. Повышение уровня профессионального мастерства работников учреждения

6.1.	Участие в областных семинарах, конкурсах, проводимых ДСЗН	По плану	Директор, главный	ДСЗН
------	---	----------	-------------------	------

	администрации Владимирской области. Участие во Всероссийском конкурсе: «Лучший работник социальной сферы» по номинациям.		бухгалтер, заведующие структурными подразделениями	
6.2.	Работа психолога с сотрудниками учреждения: - занятия по овладению навыками психической саморегуляции; - Занятия с элементами тренинга; - Тематические беседы; - Консультирование. - в клубе для социальных работников «Берегиня» (по плану работы клуба)	1 раз в месяц	Зав. отделением срочного социального обслуживания, психолог	
6.3.	Организация и проведение обучающих семинаров для специалистов учреждения и социальных работников в рамках «Школы социального работника: - доступная среда для инвалидов - профилактика заболеваний - антитеррористическая защищённость и пожарная безопасность - соблюдение этических норм и др. - паллиативная помощь и социальное обслуживание.	1, 2, 3, 4 квартал	Заместитель директора Зав. отделением социального обслуживания на дому	
6.4 ✓	Программа кадрового обучения сотрудников по всем направлениям деятельности учреждения	в течение года	Директор, Заместитель директора	

### 7. Мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

7.1.	Проведение вводного инструктажа, первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по вопросам охраны труда и технике безопасности	в течение года	Заместитель директора	
7.2.	Обучение пожарной безопасности, Проведение инструктажа по обеспечению пожарной безопасности, организация практических занятий, проведение учений и тренировочных эвакуаций в рамках реализации ФЗ №69 «О пожарной безопасности»	в течение года согласно графику	Директор Заведующие отделением центра.	
7.3.	Проведение практических учений по антитеррористической защищённости и занятий по гражданской обороне, предотвращению чрезвычайных ситуаций.	ежеквартально	Директор	



7.4	Организация проведения периодического медицинского осмотра социальных работников /1 раз в год/.	2-3 квартал	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями социального обслуживания на дому	Поликлиника № 1 МУЗ Вязниковского ЦРБ
-----	---	-------------	--	--

#### 8. Государственное задание на 2020 год.

Социального обслуживания на дому  
 граждан пожилого возраста и инвалидов - 428 чел.  
 Социальное обслуживание на дому (дети) - 150 чел.  
 Срочные социальные услуги (дети) - 500 чел.  
 Дневное отделение граждан пожилого возраста - 245 чел.  
 Отделение дневного пребывания (дети) - 150 чел.  
 Отделение срочных социальных услуг - 2000 чел.  
 Отделение срочных социальных услуг (дети) – 2200 чел.

✓ Доставка лиц 65+ из сельской местности  
 в медицинские учреждения 1190 чел.

#### 9. Взаимодействие со средствами массовой информации

№ п/п	Формы	Сроки исполнения	Кол-во	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
9.1	Подготовка информации на сайт учреждения и в областные и местные газеты	в течение года	По итогам мероприятий	Зам. директора, Заведующие отделениями	
9.2	Подготовка информационных материалов и выступление по Вязниковскому телевидению и радио	в течение года	По итогам мероприятий	Директор	