ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»
ДСЗН администрации Владимирской области

601400, Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д. 31
Тел: (49233) 2-14-63, 2-14-69

Утверждаю:
Директор _____ О.В. Рынина

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее Отделение) ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Центр).

1.2 Отделение является структурным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность под руководством директора Центра, на основании Устава Центра и Положения об отделении.

1.3 В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства, федеральным законом от 28.12.2013 г. за № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Владимирской области от 31.10.2014 г. № 117-ОЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 874-н от 10.11.2014 г. «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», ФЗ № 69 «О пожарной безопасности», Постановлением администрации Владимирской области от 31.10.2014г. № 1119 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания», Постановлением правительства РФ от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Постановлением администрации Владимирской области от 05.05.2015г. № 424 «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 02.12.2014. № 1230 «О порядке предоставления социальных услуг во Владимирской области»», другими нормативно-правовыми документами, вышестоящих организаций по вопросам социального обслуживания населения, а также локальными нормативными актами Центра.

1.4 Отделение размещается в специально предназначенном помещении, которое обеспечено всеми видами коммунально-бытового благоустройства и отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.5 Штат сотрудников отделения утверждается директором Центра по согласованию с учредителем.

1.6 Отделение организуется и содержится за счет средств, предусмотренных областным бюджетом, за счет доходов от хозяйственной деятельности Центра и других

внебюджетных поступлений.
1.7 Сведения личного характера о клиентах, ставшие известными сотрудникам Отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Сотрудники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
1.8 Срочные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно.
1.9 Получатели социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дают своё согласие областному государственному учреждению социального обслуживания «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения» (расположенному по адресу: Владимирская область, г. Вязники, ул. Чехова, д. 31) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление (передачу), распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»), обезличивание, уничтожение персональных данных. Цель обработки персональных данных: предоставление социальных услуг.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения.

2.1 **Целью** деятельности отделения является выявление граждан нуждающихся в социальной поддержке. Оказание гражданам срочной социальной помощи, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности. Оказание консультативной помощи гражданам и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной поддержке, в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических, педагогических и юридических вопросов.

3. Стандарт срочных социальных услуг

1. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя:
- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.
2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.
8. Срочные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно.
3. Результатом предоставления срочных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
4. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателя социальных услуг;
- достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании;
- достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг.
5. При оценке качества услуги используют следующие критерии:
- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема срочных социальных услуг, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- своевременность предоставления срочной социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления срочной социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).
6. Контроль за предоставлением срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
7. Подушевой норматив финансирования срочных социальных услуг устанавливается в соответствии с методикой расчета подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемой нормативным правовым актом Владимирской области.
8. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
9. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг.
10. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4. Структура отделения срочного социального обслуживания.

3.1. Руководство Отделением осуществляется заведующим Отделением.
3.2.Сотрудники отделения назначаются на должность директором Центра, работают

в соответствии со своими должностными инструкциями.

3.3. Организация процесса в Отделении регламентируется планом работы Центра, планом работы Отделения и индивидуальными планами работы сотрудников.

5. Этапы обслуживания.

4.1. Выявление проблем, запросов и потребностей граждан, существа и причин возникновения трудной жизненной ситуации.

4.2. Организация работы по оказанию социальных услуг гражданам в соответствии с обозначенными проблемами;

4.3. Анализ деятельности отделения.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения.

5.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- вносить коррективы в содержание работы;
- вносить предложения по изменению или дополнению данного Положения.

5.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности;
- осуществлять учет результатов своей деятельности, предоставлять отчетность в установленном порядке.

5.3. Заведующий Отделением несет ответственность за организацию работы Отделения.

7. Имущество и средства Отделения

При осуществлении своей деятельности Отделение обязано использовать закрепленное имущество эффективно, обеспечить сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению.

8. Реорганизация и ликвидация Отделения

Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с Учредителем.

Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором Центра.