

Приложение N 1  
К приказу “Об утверждении положения об  
обработке и защите персональных данных  
и типовых форм документов”  
От \_\_. \_\_. 2011 N \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об обработке и защите персональных данных**

Вязники, 2011

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение обработке и защите персональных данных (далее — Положение) в областном государственном учреждении социального обслуживания “Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения” (далее - Организация) разработано на основе и во исполнение статей ст. 23 и ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ "О персональных данных " № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, в части обеспечения обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных (далее – ПДн).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод работников Организации и граждан, получающих социальные услуги при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения настоящего Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5. Все работники Организации обязаны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- 1) Работники – это граждане, заключившие трудовой договор с Организацией;
- 2) Граждане, получающие социальные услуги – это граждане, обратившиеся в Организацию в заявительном порядке, за социальными услугами (далее – Клиенты);
- 3) Субъект персональных данных – работники и Клиенты Организации;
- 4) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 5) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

6) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

## **II. Состав персональных данных**

2.1. В состав Пдн работников Организации входят:

- ФИО
- Место, год и дата рождения
- Адрес по прописке
- паспортные данные
- информация об образовании
- информация о трудовой деятельности до приёма на работу
- сведения о трудовом стаже
- адрес проживания
- телефонный номер
- семейное положение и состав семьи
- сведения о заработной плате

- данные о трудовом договоре
- сведения о воинском учете
- ИНН
- Данные об аттестации работников
- Данные о повышении квалификации
- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях
- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении
- Информация об отпусках
- Информация о командировках

2.2. В состав персональных данных Клиентов входят:

- Ф.И.О.
- дата рождения,
- паспортные данные,
- сведения о семье,
- место жительства,
- телефон,
- доход (размер пенсии),
- состояние здоровья.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Организации при его приеме, переводе и увольнении.

2.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Организацию, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.3.2. При оформлении работника в Организацию работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.3.3. Так же для исполнения нормативно-правовых актов РФ, от работника могут потребоваться следующие документы:

- копии свидетельств о рождении детей работника и копия свидетельства о браке работника, для предоставления работнику налоговых вычетов, согласно ст. 218 НК РФ;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (об инвалидности, донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и др.), согласно ст. 218-220 НК РФ;
- документ о беременности работницы и возрасте детей для предоставления матери установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
- документы о составе семьи работника, необходимые для предоставления ему гарантий, связанных с выполнением семейных обязанностей.

2.3.4. В процессе трудовой деятельности, для работников формируются документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках.

2.4. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления Клиентов, при их приеме и обслуживании.

В соответствии с Постановлением губернатора Владимирской области от 9.11.2004 г. N 602 “О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов”:

Граждане пожилого возраста и инвалиды или их законные представители подают в учреждение социального обслуживания заявление о предоставлении социальных услуг и предъявляют документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 16-летнего возраста; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина).

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, представляют также:

справку органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

справки от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходов.

Документы могут быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке.

### **III. Сбор и обработка персональных данных**

#### **3.1. Порядок получения персональных данных.**

3.1.1. Все персональные данные субъекта ПДн следует получать у него самого. Если персональные данные получены не от субъекта ПДн, Организация, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1.2, до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

3.1.2. Организация освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные пунктом 3.1.1, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) ПДн сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) Организация осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

5) предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных пунктом 3.1.1, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.1.3. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

3.1.4. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна в следующих случаях:

– персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных

жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

3.1.5. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

3.1.6. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

3.1.7. Согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей
- 2) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;



- 4) обработка персональных данных необходима для творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

3.1.8. Так как Организация обрабатывает ПДн работников в целях исполнения трудового договора и обработка ПДн необходима для достижения целей, возложенных на организацию ТК РФ, согласия работника на обработку его ПДн не требуется, в случае если цели обработки ПДн соответствуют описанным в данном пункте.

3.1.9. Так как Организация обрабатывает ПДн Клиентов в целях исполнения договора, составленного между организацией и Клиентом, и(или) обработка ПДн необходима для достижения целей, возложенных на организацию ФЗ N 95 от 10.12.1995г. “О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов”, ОЗ N 120 “О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области”, а так же Постановлением губернатора Владимирской области от 9.11.2004 г. N 602 “О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов”, согласия Клиента на обработку его ПДн не требуется, в случае если цели обработки ПДн соответствуют описанным в данном пункте.

### 3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных работников.

3.2.1. Работник Организации предоставляет работнику отдела кадров Организации достоверные сведения о себе. Работник отдела кадров Организации проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Организации и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Организация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Организация не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.2.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Организацией за счет её средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.5. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.2.6. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

#### **IV. Передача и хранение персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных, сотрудники Организации должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта ПДн. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительного согласия субъекта ПДн.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника или подопечного гражданина, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать конфиденциальность полученных ПДн.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов ПДн в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Передавать персональные данные субъекта ПДн представителям субъектов ПДн в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ.

4.2. Хранение и использование персональных данных:

4.2.1. Персональные данные субъектов ПДн на бумажных носителях хранятся в сейфах, доступ к которым имеет ограниченный круг лиц, которым такой доступ необходим для исполнения служебных обязанностей. Несанкционированный доступ к таким хранилищам ПДн субъектов исключается организационными мерами, принятыми Организацией.

4.2.2. Персональные данные субъектов ПДн в электронном виде хранятся на накопителях на жестком магнитном диске, установленных на автоматизированных рабочих местах сотрудников Организации, а так же на съемных носителях информации. Несанкционированный доступ к таким хранилищам ПДн субъектов исключается организационными и техническими мерами, принятыми Организацией.

## **V. Доступ к персональным данным**

5.1. Право доступа к персональным данным имеют структурные подразделения Организации, указанные в документе “Перечень подразделений и должностей, допущенных к работе с персональными данными”, утверждаемым директором Организации.

5.2. Персональные данные вне Организации, могут предоставляться в государственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;

5.3. Сведения о субъекте ПДн могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке учреждения с приложением копии заявления от субъекта о согласии на такое предоставление.

5.4. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции

5.5. Организации, в которые субъект ПДн может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные

организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным только в случае его письменного разрешения.

## **VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

6.1. Работники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор Организации за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.

## **VII. Права и обязанности субъектов ПДн и Организации**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе Организации или уполномоченного ею лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своей несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от Организации или уполномоченного ею лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

7.2. Для защиты персональных данных субъектов Организация обязана:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## **VIII. Реализуемые Организацией требования к защите ПДн**

8.1. Доступ к персональным данным имеют только те должностные лица, которые допускаются к соответствующей информации на основании списка, утвержденного приказом директора Организации.

8.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных в Организации все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются только ответственными Работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в должностных инструкциях.

8.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий передаются в письменной форме на бланке Организации и в том объеме, который позволяет не разглашать персональные сведения о субъектах.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, защищены паролями доступа.

8.6. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные убираются в запираемый шкаф или сейф.

Приложение N 1  
К положению об обработке и защите персональных данных  
(Типовая форма)  
УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Директору  
ОГУСО «Вязниковский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
Рыниной Ольге Валерьевне

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу  
\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №  
152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ОГУСО «Вязниковский комплексный  
центр социального обслуживания населения», расположенному по адресу: г. Вязники, ул.  
Чехова д. 31, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, передачу (в случаях прямо предусмотренных  
действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов ОГУСО  
«Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»), обезличивание,  
блокирование, уничтожение, удаление следующих персональных данных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных, относящихся к конкретному лицу из документа  
«Перечень обрабатываемых персональных данных», либо указать свой вариант)  
Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_



Приложение N 2  
К положению об обработке и защите персональных данных  
(Типовая форма)  
УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Директору  
ОГУСО «Вязниковский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
Рыниной Ольге Валерьевне

**Согласие на внесение персональных данных в общедоступные источники**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ОГУСО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения», расположенному по адресу: г. Вязники, ул. Чехова д. 31, на внесение в общедоступные источники следующих персональных данных:

Фамилия, Имя, Отчество

Должность

Номер рабочего телефона

*(указать состав персональных данных)*

в целях информационного обеспечения

*(указать цели внесения)*

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2011 г.

Директору  
ОГУСО “Вязниковский комплексный центр  
социального обслуживания населения”  
Рыниной Ольге Валерьевне

**Согласие на получение персональных данных у третьих лиц**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу

\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации даю согласие ОГУСО “Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения”, расположенному по адресу: г. Вязники, ул. Чехова д. 31, на получение моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_

*(указать состав персональных данных, относящихся к конкретному лицу из документа “Перечень обрабатываемых персональных данных”, либо указать свой вариант)*

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

*(указать цели обработки)*

У следующих лиц \_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получаются  
данные)*

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
К положению об обработке и защите персональных данных  
(Типовая форма)  
УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Директору  
ОГУСО «Вязниковский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
Рыниной Ольге Валерьевне

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать причину, в связи с которой отзывается согласие)*

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями отзыва согласия на обработку персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Директору  
ОГУСО «Вязниковский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
Рыниной Ольге Валерьевне

**Запрос субъекта персональных данных об обрабатываемых персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу

сообщить мне в течение 30 рабочих дней с даты получения запроса или предоставить возможность ознакомления на

*(нужное подчеркнуть)*

следующие сведения, касающиеся обработки моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать необходимые для получения сведения, согласно ст.14, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Директору  
ОГУСО «Вязниковский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
Рыниной Ольге Валерьевне

**Запрос субъекта персональных данных об исключении из обработки или  
исправлении неверных персональных данных, а так же данных обрабатываемых с  
нарушением требований законодательства**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу  
\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» прошу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(описать требования, в соответствии со ст.14, Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных»)*

следующие персональные данные, касающиеся меня лично:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать причину, по которой необходимо выполнить требования)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. (подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Директору  
ОГУСО «Вязниковский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
Рыниной Ольге Валерьевне  
От

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации или ФИО  
физического лица, которые запрашивают доступ)

**Запрос третьего лица на доступ к обрабатываемым персональным данным**

Просим Вас предоставить нам следующие персональные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать полный перечень запрашиваемых персональных данных)*

Принадлежащих субъекту персональных данных

\_\_\_\_\_  
*(ФИО субъекта персональных данных)*

Для осуществления следующих действий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(перечень действий с персональными данными, которые планируется производить)*

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать цели обработки)*

Со своей стороны, согласно статье 7, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязуемся обеспечить конфиденциальность переданных нам персональных данных.

С уважением,

---

(ФИО, должность)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Директору  
ОГУСО «Вязниковский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
Рыниной Ольге Валерьевне

**Заявление-согласие  
субъекта на обработку персональных данных подопечного**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года, как законный представитель на основании

\_\_\_\_\_

*(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ОГУСО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения», расположенному по адресу: г. Вязники, ул. Чехова д. 31, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов ОГУСО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения»), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных, принадлежащих моему подопечному

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. подопечного)*

---

---

---

---

*(указать состав персональных данных, относящихся к конкретному лицу из документа  
“Перечень обрабатываемых персональных данных”, либо указать свой вариант)*

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

---

---

*(указать цели обработки)*

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_