

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУСО ВО
«Вязниковский комплексный
центр социального обслуживания
населения»
№ от « _____ » _____ 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации детей с
ограниченными возможностями (ОРДсОВ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями (далее - отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области.

1.3. Отделение работает с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями. Деятельность отделения направлена на поэтапную реализацию индивидуальных программ реабилитации, оказание детям и подросткам, имеющим отклонения в физическом и (или) умственном развитии, квалифицированной социально-правовой, социально-психологической, социально-педагогической помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

1.4. Администрация Центра осуществляет координацию деятельности отделения, а также осуществляет контроль за его деятельностью.

1.5. Комплектование кадров отделения производится в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.6. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Владимирской области, приказами Центра, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами здравоохранения, образования, учреждениями социальной защиты населения, внутренних дел, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями.

1.8. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарными планами работы.

1.9. Руководство отделения осуществляется заведующим, который назначается, увольняется приказом директора Центра и непосредственно ему подчиняется.

1.10. Отделение располагается в помещении, которое должно соответствовать условиям, необходимым для реализации целей и задач отделения, санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагать всеми видами коммунально-бытового обустройства.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности отделения является:

- формирование банка данных о семьях, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обследование материально-бытовых условий проживания, выявление степени нуждаемости в конкретных видах социальной помощи;

- реализация комплексных программ социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

2.2. Основными задачами отделения являются:

- проведение социального патронажа с целью выявления несовершеннолетних, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании, в различных видах социальной помощи;

- предоставление получателям социальных услуг социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг во Владимирской области;

- своевременное комплектование отделения с учетом установленных сроков реабилитации в целях выполнения утвержденного государственного задания;

- разработка на основании индивидуальной программы по предоставлению социальных услуг индивидуальных планов реабилитации детей с ограниченными возможностями и их поэтапная реализация;

- профилактика детской инвалидности;

- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в социуме;

- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение квалификации сотрудников отделения по вопросам детской и подростковой реабилитации.

- использование в работе инновационных технологий, повышающих эффективность реабилитационных мероприятий;

- проведение реабилитационных мероприятий на дому с детьми и подростками с ОВЗ (в случае невозможности посещения ребенком отделения, по заявлению от родителей или законных представителей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Центра, который осуществляет руководство текущей деятельностью отделения. Заведующий несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач, организует работу отделения.

3.2. Отделение создается для обслуживания в год не менее 150 несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.3. В отделении образуются реабилитационные группы численностью от 5 до 10 человек, объединяющие детей и подростков по состоянию здоровья, степени физического и умственного развития и возрасту.

3.4. Специалисты, оказывающие социальные услуги клиентам отделения, должны иметь служебные удостоверения, действующую медицинскую книжку установленной формы.

3.5. Решение о предоставлении несовершеннолетнему социальных услуг принимается уполномоченным органом (ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Вязниковскому району») на основании:

- заявления законного представителя несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг; либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданного заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

- документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

- документа, установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

- индивидуальной программы.

3.6. Консультативная помощь оказывается в устной, письменной или заочной (по телефону) форме.

3.7. При постановке на обслуживание несовершеннолетних с ограниченными возможностями либо с инвалидностью на каждую семью заводится личное дело, которое включает в себя следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- акт нуждаемости гражданина и его семьи в социальном обслуживании;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- индивидуальная программа;
- свидетельство о рождении/паспорт ребенка (копия);

- паспорт родителей несовершеннолетнего, законного представителя (копия);
- документ, подтверждающий наличие и ребенка инвалидности (для детей-инвалидов); справка от врача, подтверждающая наличие ограниченных возможностей здоровья;
- социальный паспорт семьи;
- карта учета оказанных услуг.

3.8. Все социальные услуги несовершеннолетним оказываются бесплатно.

3.9. Досуговая деятельность несовершеннолетних организуется посредством проведения на базе отделения культурно-массовых мероприятий и кружковой работы, а также и за его пределами.

4. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. Руководит работой отделения заведующий, назначаемый приказом директором Центра.

4.2. Заведующий отделением своевременно представляет директору Центра отчетную документацию о работе отделения.

4.3. Численность сотрудников отделения устанавливается администрацией Центра в пределах штатного расписания, согласованного с департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области, в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности подразделения.

4.4. На работу в отделение принимаются лица на основе действующего законодательства и имеющие соответствующее образование.

4.5. Контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

Ежемесячно заведующий отделением анализирует работу отделения, подводит итоги работы за прошедший период и разрабатывает план следующего месяца.